

MAHDOLLISUUKSIEN

TORI

TORIJÄRJESTÄJÄN OPAS 2015



Kepa ry
Elimäenkatu25-27
00510 Helsinki
Puh: +358 9 584 233
www.kepa.fi
www.mahdollisuuksientori.fi
info@mahdollisuuksientori.fi

YHTEYSTIEDOT

Mahdollisuuksien tori -koordinaattori
Jaana Viirimäki
+358 50 317 6737
jaana.viirimaki@kepa.fi

Mahdollisuuksien tori -avustaja
Larri Himma
+358 50 3176743
larri.himma@kepa.fi

Kepan Mahdollisuuksien tori -tiedottaja
Outi Puukko
+358 50 317 6719
outi.puukko@kepa.fi

SISÄLLYS

OSA 1: MAHDOLLISUUKSIEN TORI 5

1.1 MIKÄ MAHDOLLISUUKSIEN TORI? 5

1.2 MAHDOLLISUUKSIEN TORI -VERKOSTON SÄÄNNÖT 5

1. Mahdollisuuksien torin tavoitteet
2. Osallistujat
3. Tapahtuman talous, Kepan tuki ja loppuraportti
4. Viestintä ja markkinointi
5. Mahdollisuuksien torin logon ja nimen käyttö
6. Mahdollisuuksien tori -verkoston jäsenyys ja verkostotapaamisiin osallistuminen
7. Sääntöjen rikkominen

1.3 TEEMA VUONNA 2015: YHTEISÖLLISYYS 8

OSA 2: TAPAHTUMANJÄRJESTÄMISEN PERUSTEET 9

2.1 SUUNNITTELU JA TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN 9

- A. Aikataulu ja vastuuhenkilöt
- B. Toripäivä ja -paikka
- C. Järjestöt torille
- D. Budjetti
- E. Yhteistyökumppanit

2.2 LUVAT, ILMOITUKSET JA TAPAHTUMAN TURVALLISUUS 11

- A. Toripaikka
- B. Kokoontumislaki
- C. Meluilmoitus
- D. Musiikkiluvat
- E. Paloturvallisuus ja pelastussuunnitelma
- F. Ensiapu
- G. Järjestäjät ja järjestyksenvälvojat
- H. Jätehuolto, kierrätys ja wc
- I. Varainkeruu
- J. Ruokamyynti

2.3 OHJELMA 14

- A. Asiaohjelmaa
- B. Kilpailut
- C. Työpajat ja näyttelyt
- D. Musiikki ja muu kulttuuriohjelma
- E. Esiintyjäpankki
- F. Ohjelmaa lapsille ja nuorille
- G. Kansainväliset esiintyjät

2.4 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI 16

- A. Tavoite ja kohderyhmä
- B. Viestit
- C. Viestintäkanavat
- D. Sosiaalinen media
- E. Mahdollisuuksien tori -verkkosivu
- F. Mediaviestintä

2.5 H-HETKI 18

2.6 PURKAMINEN JA JÄLKITYÖ 19

- A. Palaute ja arviointi
- B. Tilitykset

OSA 3: YHTEISTYÖ KEPAN KANSSA 20

3.1 TORITUKI 20

- A. Torituen hakeminen
- B. Tilitykset
- C. Loppuraportointi Kepsaan

3.2 KOULUTUS JA NEUVONTA 22

- A. Verkostotapaamiset
- B. Kepalaisten vierailut paikkakunnilla
- C. Kepan osallistuminen toreille
- D. Kepan koulutukset

3.3 VAKUUTUKSET 23

3.4 MATERIAALIT 24

- A. Tiedotusmateriaali
- B. Globaalikasvatusmateriaali
- D. Muu materiaali

LIITE 1. HYVÄKSI HAVAITTUA 27

LIITE 2. TORITIIMIN TYÖNJAKOESIMERKKI 28

LIITE 3. TORIJÄRJESTÄJIEN MUISTILISTA 29

LIITE 4. TORITUKIHAKEMUS 32

LIITE 5. MATERIAALIEN TILAUSLOMAKE 37

LIITE 6. PALKKIO- JA KULUKORVAUSLOMAKE 38

LIITE 7. MATKALASKU OSALLISTUMISESTA 39

LIITE 8. SOPIMUSPOHJA 41

LIITE 9. TILITYSLOMAKE 43

LIITE 10. ARVIOINTILOMAKE 44

LIITE 11. RAHOITUSMAHDOLLISUUKSIA MAHDOLLISUUKSIEN TORIN TOIMINTAAN 47

OSA 1: MAHDOLLISUUKSIEN TORI

1.1 MIKÄ MAHDOLLISUUKSIEN TORI?

Mahdollisuuksien torit ovat ilmaisia yleisötapahtumia, joiden tavoitteena on lisätä paikkakuntalaisten kiinnostusta globaaleihin kehityskysymyksiin ja tarjota keinoja vaikuttaa. Ihmiset ovat yhä riippuvaisempia toisistaan globalisoituneessa maailmassa ja kantavat yhdessä vastuuta toistensa hyvinvoinnista. Tämä viesti halutaan tuoda tapahtumissa esiin.

Mahdollisuuksien toreilla paikalliset kansalaisjärjestöt pääsevät esittelemään toimintaansa, tuomaan esille köyhyyden ja epätasa-arvon syitä sekä tarjoamaan yksittäisille ihmisille mahdollisuuksia ja keinoja vaikuttaa oikeudenmukaisemman maailman puolesta.

Torikävijöille tapahtumat pyrkivät tarjoamaan elämyksiä, uusia näkökulmia sekä mahdollisuuksia vaikuttamiseen. Toreilla voi osallistua kampanjoihin tai löytää itselleen sopivaa järjestötoimintaa niin lyhyeksi kuin pidemmäksikin aikaa. Toreilla luodaan yhteisöllisyyttä, elävöitetään paikallista kansalaistoimintaa ja tutustutaan paikkakunnan asukkaisiin.

Mahdollisuuksien torien tarkoituksena on tuoda esille globaaleja kehityskysymyksiä ja monikulttuurisuutta sekä toimia luontevana kohtauspaikkana kaikille kävijöille. Toreja järjestetään vuosittain noin 20 paikkakunnalla. Paikalliset järjestöt suunnittelevat ja toteuttavat torit yhdessä.

Valtakunnallista Mahdollisuuksien tori -verkostoa koordinoi Keva ry.

Eri paikkakuntien Mahdollisuuksien toreille osallistuvat järjestöt ja muut toimijat muodostavat valtakunnallisen Mahdollisuuksien tori -verkoston, jonka tavoitteena on:

- ▶ Syventää järjestöjen osaamista globaaleissa kehityskysymyksissä
- ▶ Vahvistaa järjestöjen kykyä kertoa globaaleista kehityskysymyksistä suurelle yleisölle interaktiivisin ja innovatiivisin keinoin
- ▶ Vahvistaa järjestöjen asemaa paikallisesti ja valtakunnallisesti
- ▶ Vahvistaa torien paikallista ja valtakunnallista jatkuvuutta ja näkyvyyttä
- ▶ Tehdä yhteistyötä niin iäriestöiden, kaupunginkuin muidenkin tahojen kanssa.

1.2 MAHDOLLISUUKSIEN TORI

-VERKOSTON SÄÄNNÖT

Mahdollisuuksien tori on rekisteröity tuotemerkki, jota voivat käyttää vain MT-verkoston jäsenet. Verkoston jäseniä ovat verkostoon hyväksytyt paikkakunnat. Säännöt määrittelevät Kepan ja järjestelyvastuussa olevan järjestön/järjestöjen (jatkossa säännöissä vastuujärjestö) vastuut ja velvollisuudet.

1. MAHDOLLISUUKSIEN TORIN TAVOITTEET

Mahdollisuuksien torin tavoitteena on tehdä tutuksi ja vahvistaa ajattelutapoja, joissa globaali oikeudenmukaisuus on keskeisellä sijalla. Mahdollisuuksien torin tavoitteena on kannustaa yksilöitä sekä muita yhteiskunnan toimijoita maailmanlaajuiseen yhteisvastuuseen ja toimintaan oikeudenmukaisemman maailman puolesta.

2. OSALLISTUJAT

Mahdollisuuksien tori on luonteeltaan avoin ja laajaan yhteistyöhön perustuva tapahtuma. Torille voivat osallistua kaikki sellaiset järjestöt, julkisen sektorin toimijat sekä yritykset, jotka haluavat toimia tapahtuman tavoitteiden edistämiseksi.

Mahdollisuuksien tori on aatteellisesti, uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton tapahtuma. Osallistujien tulee kunnioittaa toistensa periaatteita ja arvoja, eikä torin ohjelma saa olla yksi-

puolisesti tunnustuksellista tai herjaavaa ketään yksilöä tai ryhmää kohtaan.

Puolueet ja puoluepoliittiset järjestöt voivat osallistua tapahtumaan tuodakseen esille työtään maailmanlaajuisen yhteisvastuun edistämiseksi ja tarjotakseen yksilöille toimintamahdollisuuksia. Toreilla ei saa tehdä paikallista puolue-työtä tai poliittista vaalityötä. Yritykset voivat osallistua torille, mikäli ne haluavat omalta osaltaan edistää tapahtuman tavoitteita.

3. TAPAHTUMAN TALOUS, KEPAN TUKI JA LOPPURAPORTTI

Mahdollisuuksien tori on ilmainen yleisötapahtuma. Tapahtuman yhteydessä järjestettävästä iltaklubista tai muusta oheistapahtumasta voidaan periä osallistumismaksu, mutta siitä on tiedotettava ja markkinoitava selkeästi. Kepan tukea tai logoa ei voi käyttää iltaklubeihin tai niiden mainostamiseen. Mahdollisuuksien tori -logoa voi käyttää kaikessa tapahtumaan liittyvässä tiedotuksessa. Tapahtuman rahoitus on vastuujärjestön vastuulla. Jos tapahtumalla on ulkopuolisia tukijoita, on vastuujärjestö vastuussa heidän kanssaan tehtävistä sopimuksista sekä raporteista. Vastuujärjestö on myös vastuussa siitä, että ulkopuoliset tukijat tukevat tapahtuman tavoitteita. Vastuujärjestö tai erikseen sovittava kolmas osapuoli toimii tapahtuman tilijärjestönä ja on vastuussa kaikesta tapahtumaan liittyvästä rahaliikenteestä.

Kepa tukee kunkin paikkakunnan tapahtumaa maksamalla osan torin kuluista. Tuki on 1500, 2000 tai 4000 euroa. Tuen anominen tapahtuu erillisellä toritukihakemuksella ja siihen liitetyllä budjetilla. Torituen määrä perustuu edellisen vuoden kävijämääriin, järjestöjen lukumäärään ja laatupisteisiin. Kaikki tapahtuman menot ja tulot on eriteltävä budjetissa. Kepa joko maksaa toriin liittyviä, hakemuksessa sovittuja laskuja tai korvaa kuluja torin jälkeen tositteiden mukaisesti. Vastuujärjestön tulee toimittaa Kepalle loppuraportti viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman jälkeen. Raporttiin on liitettävä toteutunut budjetti, tilityslomake, kuitit sekä täytetty arviointilomake.

4. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Mahdollisuuksien toreihin liittyvästä valtakunnallisesta viestinnästä vastaa Kepa. Vastuujärjes-

tö vastaa tapahtuman paikallisesta viestinnästä ja markkinoinnista.

Kepa tarjoaa tapahtuman markkinointiin erilaisia materiaaleja ja kullekin paikkakunnalle oman verkkosivun. Vastuujärjestöllä on velvollisuus päivittää omalle kotisivulleen vähintään tapahtuman ohjelma, osallistuvat järjestöt sekä ajantasaaiset yhteystiedot. Kotisivujen päivitykseen saa opastusta Kepasta.

Vastuujärjestö voi toimittaa valokuvia tapahtumasta Kepaan liitettäväksi verkkosivulleen. Vastuujärjestön vastuulla on varmistaa, että Kepaan toimitettuihin kuviin on pyydetty kuvaajalta oikeudet, ja että Kepa saa käyttää niitä sekä tapahtuman kotisivulla että Mahdollisuuksien tori -markkinointiin.

5. MAHDOLLISUUKSIEN TORIN LOGON JA NIMEN KÄYTTÖ

Mahdollisuuksien tori -verkoston tapahtumien tulee käyttää yhteistä nimeä ja yhteistä visuaalista ilmettä.

Mahdollisuuksien tori -nimi ja -logo tulee näkyä kaikessa markkinoinnissa ja viestinnässä. Lisäksi voidaan käyttää yhteistyötahojen ja järjestöjen omia logoja ja sloganeita. Mikäli Mahdollisuuksien tori järjestetään osana muuta tapahtumaa tai toisen tapahtuman yhteydessä, on Mahdollisuuksien tori -nimen ja -logon oltava selvästi esillä toisen tapahtuman nimen ja logon rinnalla kaikessa markkinoinnissa ja viestinnässä.

Kepan logo on esillä Kepan tuottamassa materiaalissa. Logon käytöstä muussa yhteydessä on pyydetty lupa Kepasta.

6. MAHDOLLISUUKSIEN TORI -VERKOSTON JÄSENYYDEN JA VERKOSTOTAPAAMISIIN OSALLISTUMINEN

Mahdollisuuksien tori -verkoston jäsenyyttä haetaan vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella, joka osoitetaan Mahdollisuuksien tori -koordinaattorille. Verkostosta voi erota omalla vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Mahdollisuuksien tori -koordinaattori hyväksyy eroilmoituksen ja tiedottaa siitä koordinaatioryhmälle. Verkostoon kuuluvalla paikkakunnalla voidaan pitää kaksi välivuotta tapahtuman järjestämisestä, minkä jälkeen jäsenyyden toriverkostossa päättyy. Välivuosien aikana Kepa voi avustaa uuden vastuujärjestön etsimisessä.

Vastuujärjestöllä on velvollisuus lähettää edustajansa vähintään yhteen Kepan järjestämään

verkostotapaamiseen keväällä ja yhteen verkostotapaamiseen syksyllä. Ylitsepääsemättömien esteiden sattuessa korvaavasta tapaamisesta tulee sopia Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa erikseen ennen verkostotapaamista. Kepa kustantaa matkat kuhunkin verkostotapaamiseen 1–2 henkilölle/paikkakunta. Korvaus maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon matkustuskustannusten mukaan.

7. SÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Mikäli vastuujärjestö (tai tilijärjestö, mikäli se on eri kuin vastuujärjestö) rikkoo tähän kirjattuja sääntöjä, Kepa voi antaa sille huomautuksen. Kepa voi harkintansa mukaan sanoutua irti yhteistyöstä vastuujärjestön ja/tai tilijärjestön kanssa, mikäli näitä yhteistyösääntöjä ei noudateta. Tällöin järjestöllä ei ole oikeutta käyttää Mahdollisuuksien tori -nimeä eikä logoa.

1.3 TEEMA VUONNA 2015:

YHTEISÖLLISYYS

Mahdollisuuksien torien teemana on vuonna 2015 yhteisöllisyys. Torien paikallisaktiivit valitsivat teeman, sillä moni pitää nykyistä aikaamme yksilöllisyyttä korostavana, saavutuksia mittaavana ja kilpailua suosivana.

Viime vuosina on syntynyt monenlaisia uusia yhteisöllisyyden muotoja kuten kaupunginosayhdistyksiä, kaikille avointa kulttuuritoimintaa järjestäviä ryhmiä, netissä yhteyttä pitäviä yhteisen harrastuksen ympärille syntyneitä ryhmiä sekä monenlaista aikapankki- ja talkootoimintaa. Kirjapiirit kukoistavat, ruokablogit synnyttävät ympärilleen yhteisöjä ja kaupunkiviljelypaikkoja jonoitetaan.

Oma lähiyhteisö voi myös olla kyläseura, lehden toimituskunta, perhekerhon kahvitilaisuudet tai vapaaehtoinen nikkaristiporukka, joka auttaa vanhuksia ja yksineläviä kodin pienissä korjaushommissa. Yhteisöt tarjoavat mahdollisuuden tasa-arvoisiin kohtaamisiin sekä omien taitojen yhteiseen hyödyntämiseen. Yhteisöt myös muuttavat aktiivisesti maailmaa omalla toiminnallaan.

Torien keskeisenä tavoitteena on lisätä paikallalaisten kiinnostusta globaaleihin kehityskysymyksiin ja tarjota keinoja vaikuttaa oikeudenmukaisen maailman puolesta. Nyt haasteena on tuoda myös ennen kaikkea yhteisöllisyyden globaali taso esille.

Jo se, että moni yhteisö toimii rahatalouden ulkopuolella ja tarjoaa mukanaolijoille mahdolli-

suuden yhteistyöhön ilman taloudellista panosta, on nykyaikana radikaalia. Olemme jotain muuta kuin maksajia, asiakkaita tai kuluttajia. Olemme jostain yhteisestä asiasta kiinnostuneita aktiivisia kansalaisia.

Yhteisöllisyys vahvistaa ja voimistaa, rohkaisee ottamaan vastuuta sekä innostaa toimimaan. Ympäristö- ja luontoaktivistien porukat ovat yksi hyvä esimerkki monia muutoksia aikaansaavasta yhteisöistä.

Kiinnostavaa on linkittää oma lähiyhteisö vastaavanlaisen yhteisön kanssa toisella mantereella. Tätä tapahtuu lukuisin eri tavoin kansalaisjärjestöjen kansainvälisten verkostojen toiminnassa sekä esimerkiksi järjestöjen globaalikasvatustyössä ja kehitysyhteistyöhankkeissa.

Parhaimmillaan yhteisöllisyys on tasa-arvoista yhteistä oppimista.

Myös kummijärjestöt korostavat yhteisöllisyyttä. Ne ovat useimmiten kummien tuella tukemassa koko kyläyhteisöjä, eivät yksittäisiä kummilapsia. Monet diasporajärjestöt ja -yhteisöt toimivat oman lähtömaansa yhteisöjen tärkeänä tukena. Esimerkkejä globaaleja kytkentöjä sisältävistä yhteisöllisyyden muodoista voisi helposti listata satoja.

Mutta miten tämä kaikki näkyisi vuoden 2015 Mahdollisuuksien toreilla? Sitä miettivät parhailaan jokaisen torikaupungin paikallisaktiivit. Ota rohkeasti yhteyttä oman kaupunkisi torivastavaan ja pääset mukaan tekemään todeksi globaalia yhteisöllisyyttä.

Vuonna 2015 AFES ry on Kepan yhteistyökumppanina tarjoamassa teeman mukaista ohjelmaa toreille

OSA 2:

TAPAHTUMANJÄRJESTÄMISEN PERUSTEET

2.1 SUUNNITTELU JA TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN

Vanha sanonta ”hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pitää paikkaansa, kun järjestetään tapahtumaa. Suunnittelu kannattaa aloittaa omien voimavarojen ja tavoitteiden kartoittamisesta.

Tavoitteita voi suunnittelun edetessä tarkastaa ja muuttaa. Tavoitteiden asettaminen antaa työhön ryhtiä ja tavoitteiden saavuttaminen taas antaa onnistumisen tunteen!

- ▶ Millainen tapahtuma halutaan tehdä?
- ▶ Mitä tahdotte tuoda tapahtumallanne esiin ja sanoa?
- ▶ Koska ja missä tapahtuma järjestetään?
- ▶ Kenelle tori ensisijaisesti järjestetään?
- ▶ Mitä toimia tapahtuman järjestäminen vaatii?
- ▶ Mitkä ovat käytettävissä olevat resurssit tapahtuman järjestämiseen?
- ▶ Kuinka monta järjestöä tapahtumaan on osallistumassa?
- ▶ Kuinka paljon kävijöitä tapahtumaan odotetaan?
- ▶ Millaista ohjelmaa tahdotte tarjota yleisölle?

A. AIKATAULU JA VASTUUHENKILÖT

Suunnittelun alkuvaiheessa on hyvä laatia toimintasuunnitelma vastuuhenkilöineen ja aikatauluineen.

Päätäkää kuka toimii torikoordinaattorina, talousvastaavana, viestintävastaavana ja ohjelmavastaavana. Vastuualueiden jakaminen helpottaa järjestelyjä kun kaikki tietävät, kuka vastaa mistäkin. Velvollisuuksien jakaminen heti aluksi edesauttaa sitä, etteivät kaikki järjestelyt kasaudu vain yhden ihmisen harteille.

Selvittäkää tukien hakemisen ja esimerkiksi tapahtumailmoitusten jättämisen määräpäivät. Tiedottakaa niistä vastuuhenkilöille ja pitäkää huolta, että kaikki pysyvät yhteisessä aikataulussa. Apuna voi käyttää työnjakoesimerkkiä ja torijärjestäjän muistilistaa. (Liite 2. ja 3.)

B. TORIPÄIVÄ JA -PAIKKA

Päätäkää ensimmäisenä toripäivä. Viikonloppuna vai viikolla? Aamupäivällä vai iltapäivällä? Kannattaa ottaa huomioon paikkakuntanne muut tapahtumat; samalle päivälle ei välttämättä kannata laittaa Mahdollisuuksien toria, jos tiedossa on joku muu iso tapahtuma. Kannattaa myös miettiä, onko paikkakunnallanne jokin tapahtuma, jonka kanssa voisitte ja haluaisitte tehdä yhteistyötä.

Paikkaa valittaessa kannattaa pohtia, mikä paikka sopii Mahdollisuuksien torien luonteeseen, ja minne ihmisten on helppoa ja luontevaa tulla. Onko parempi järjestää tori sisä- vai ulkotiloissa? Lisäksi kannattaa huomioida valmiit rakenteet; on edullisempaa ja helpompaa järjestää tapahtuma paikassa, jossa on valmiina esimerkiksi esiintymislava.

Toripaikasta on hyvä tehdä tila- tai aluekartta. Suunnitelkaa järjestöpöytien sijoittelu sekä ohjelmalavan ja ruokamyyntipisteiden sijainnit. Suunnittelussa pitää ottaa huomioon, kuka tarvitsee sähköä ja kuka tarvitsee paikan vesipisteen läheisyydestä.

Tapahtumapaikan somistamiseen on Kepasta saatavilla banderolleja sekä ilmapalloja. Somisteiden sijoittelu on syytä miettiä tarkkaan, jotta niistä saadaan kaikki hyöty irti. Somisteita voi käyttää myös opasteina tai ulkona rakennuksen seinässä.

C. JÄRJESTÖT TORILLE

Mahdollisuuksien torit ovat kansalaisjärjestöjen yhteinen voimannäyte, ja kaikki paikalliset järjestöt, jotka tukevat tapahtuman tavoitteita, ovat tervetulleita tapahtumaan sekä järjestämään sitä. Paikallisiin järjestöihin kannattaa olla yhteydessä hyvissä ajoin. Infotilaisuuden pitäminen mukaan lähteville järjestöille on usein koettu hyväksi ideaksi. Infotilaisuudessa kannattaa innostaa järjestöjä tuomaan tapahtumaan jotain ohjelmaa, näyttelyitä, esiintyjä tai työpajoja. Kepalaiset vierailevat myös mahdollisuuksien mukaan paikkakuntien infotilaisuuksissa jo ennen toria kertomassa Kepan roo-

lista, Mahdollisuuksien tori -verkostosta tai vuoden teemasta.

Mikäli tuntuu, ettei järjestäjiä löydy kylliksi, Kepasta voi tiedustella paikallisten järjestöjen yhteystietoja.

Vaikka Mahdollisuuksien tori on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton tapahtuma, ovat myös poliittiset puolueet ja uskonnolliset järjestöt tervetulleita tapahtumaan. Osallistuville järjestöille kannattaa tosin tehdä etukäteen selväksi, että tapahtuman ohjelma ei voi olla yksipuolisesti tunnustuksellista ja poliittinen vaalityö on torilla kielletty.

D. BUDJETTI

Toimintasuunnitelmaan tulee sisällyttää budjettiarvio eli laskelma oletetuista tuloista ja menoista. Muista, että tuloa on myös materiaallinen tuki, esimerkiksi toripaikan saaminen ilmaiseksi käyttöön kaupungilta, ilmaiset esittelypöydät tai ilmainen mainostila paikallislehdessä.

Lähde aina liikkeelle konkreettisesta toimintasuunnitelmasta, kun laadit budjettia. Mieti, mitä toimintoja on suunniteltu tehtävän. Mistä toiminnoista aiheutuu kustannuksia ja mitä voisitte saada ilmaiseksi? Kulut kannattaa arvioida mahdollisimman tarkkaan. Selvitä kuluja etukäteen pyytämällä tarjouksia ja tutkimalla hintoja netistä.

Budjettia laadittaessa kannattaa hyödyntää aikaisempien vuosien toteutuneita kuluja. Mikäli tiedot eivät ole enää paikkakunnallanne tallessa, voit pyytää edellisen vuoden budjettia Kepasta.

Seuraa kulujen toteutumista sitä mukaa, kun niitä syntyy ja vertaa niitä budjettiin. Budjetista lipsuminen johtaa herkästi siihen, että varoja kulutetaan enemmän kuin mihin on varauduttu.

Kepasta toritukea on haettava viimeistään kuukautta ennen toripäivää. Hakemuksen liitteenä on oltava budjettiarvio. On hyvä muistaa, että Kepa voi osallistua kustannuksiin enintään taulukossa mainitulla määrällä. Kepan tuki ei voi olla torin ainoa tulonlähde. (Ks. s. 20)

Omia tuloja voi hankkia esimerkiksi perimällä pientä pöytämaksua mukaan tulevilta järjestöiltä, järjestämällä arpajaiset ja myymällä järjestön tuotteita tai vaikkapa pitämällä kahviota. Tukea kannattaa hakea myös muilta toimijoilta kuten CIMOsta, erilaisilta säätiöiltä, Opetus- ja

kulttuuriministeriöltä sekä muilta toimijoilta. Liitteestä 11 löytyy esimerkkejä mahdollisista rahoituslähteistä.

E. YHTEISTYÖKUMPPANIT

Mahdollisuuksien torien tarkoituksena on paitsi esitellä järjestöjen toimintaa, myös laajentaa järjestöjen ja muiden toimijoiden yhteistyöpohjaa sekä levittää globaalin oikeudenmukaisuuden ajatusta yhteiskunnan muille sektoreille.

Millaisista yhteistyökumppaneista olisi tapahtumalle hyötyä? Tarpeita kartoitettaessa kannattaa listata hyödyllisiä yhteistyötahoja ja miettiä, mitä näillä tahoilla olisi tarjota tapahtumallenne ja mitä voisi tarjota vastalahjaksi palveluista. Hyviä yhteistyökumppaneita voivat olla koulut, taiteilijaryhmät, museot, kirjastot tai yritykset.

Yhteistyökumppanit on hyvä valikoida johdonmukaisesti ja Mahdollisuuksien torien henkeä kunnioittaen. Esimerkiksi sellaista yritystä, jonka toiminta kyseenalaistetaan torilla esillä olevassa kampanjassa tai joka ei allekirjoita tapahtuman tavoitteita, ei saa ottaa yhteistyökumppaniksi. Yhteistyökumppaneita kannattaa kysellä hyvissä ajoin etukäteen.

YRITYKSET TOREILLA

Yrityksillä on paljon vaikutusvaltaa yhteiskunnassa ja siksi on sekä tärkeää että tehokasta, mikäli mahdollisimman suuri joukko yrityksistä toimii vastuullisesti ja tukee omalta osaltaan oikeudenmukaisempaa ja parempaa maailmaa.

Vastuullinen liiketoiminta voi korostaa joko ekologista, taloudellista tai sosiaalista kestävyyttä tai kaikkia näitä.

Mahdollisuuksien torien kohdalla yrityksiin on sovellettava samaa harkintaa kuin muihinkin mukana oleviin toimijoihin. Verkoston säännöissä todetaan, että torille voivat osallistua kaikki jotka haluavat toimia tapahtuman tavoitteiden edistämiseksi.

Yrityksillä voi olla torilla oma esittelypiste kuten järjestöilläkin. Yrityksillä voi olla myös esimerkiksi mainostilaa tapahtumassa. Tärkeää on kuitenkin säilyttää tasapaino järjestöjen ja yritysten välillä, jotta tapahtuma säilyy edelleen pääasiassa järjestöjen näyteikkunana.

Markkinointiyhteistyö ja logonäkyvyys ovat tavallisimpia yhteistyön muotoja. Yrityksiltä voi kysyä myös lahjoituksia arpajaisvoitoiksi tai tavaroita tapahtuman tarpeisiin (lava, äänentoisto).

2.2 LUVAT, ILMOITUKSET JA TAPAHTUMAN TURVALLISUUS

Lupa- ja ilmoitusasioiden hoitaminen on syytä aloittaa jo tapahtumaa suunniteltaessa. Laki velvoittaa tapahtumanjärjestäjää hoitamaan lupa- ja ilmoitusasiat kuntoon, sillä tapahtuman turvallisuudesta vastaa aina järjestäjä. Paikkakuntien lupakäytännöt saattavat poiketa toisistaan. Mikäli on epäselvää keneen ottaa yhteyttä, asiaa kannattaa tiedustella poliisilta sekä paikkakunnan tekniseltä virastolta tai kulttuuritoimelta.

A. TORIPAikka

Tapahtumaa varten on hankittava lupa tapahtumapaikan kiinteistön omistajalta. Kunnat tai kaupungit omistavat yleensä kadut, kentät, torit, puistot sekä muut julkiset alueet. Lupaa niiden käyttöön tiedustellaan paikkakunnan teknisestä virastosta. Yksityistä maa- aluetta tai kiinteistöä käytettäessä luvan saa omistajalta.

Lisätietoa: Tekninen osasto, paikkakunnan poliisi

B. KOKOONTUMISLAKI

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kokoontumislain mukainen kirjallinen ilmoitus paikkakunnan poliisille. Ilmoitus on maksullinen ja se on tehtävä viimeistään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Selvitä poliisilta myös tapahtuman laajuudesta ja luonteesta riippuvaiset vaatimukset koulutettujen ja kouluttamattomien järjestysmiesten suhteen.

Lisätietoa: Paikkakunnan poliisilaitos www.poliisi.fi

C. MELUILMOITUS

Kuntien ja kaupunkien järjestyssäännöt asettavat rajoituksia melutasolle ja ajankohdalle. Tapahtumassa tulee järjestää äänentoisto niin, että esiintyjille, järjestäjille tai yleisölle ei muodostu riskiä kuulovauriolle. Melua aiheuttavasta tapahtumasta tulee tehdä kirjallinen meluilmoitus viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtumaa paikkakunnan ympäristönsuojeluviranomaisille.

Lisätietoa: Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen

D. MUSIIKKILUVAT

Kepa on tehnyt sopimuksen sekä tekijäkorvausjärjestön (Teosto) että esittäjäkorvausjärjestön (Gramex) kanssa. Paikallisten koordinaattorei-

den tehtävänä on ilmoittaa, onko tapahtumassa ollut elävää musiikkia ja/tai äänitemusiikkia sekä kävijämäärä välittömästi torin jälkeen.

Teosto:

Kepa on ottanut Teostolta yhteisen elävän musiikin soittoluvan toreille. Elävää musiikkia soittavat esiintyjät ilmoittavat soittamansa kappaleet Teostolle

Gramex:

Kepalla on Gramexin kanssa yhteistyösopimus. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli olette soittaneet äänitemusiikkia (esimerkiksi musiikkia tanssiesityksen taustalla) torilla, ilmoittakaa kävijämäärä välittömästi torien jälkeen Kepaan MT-koordinaattorille. Kepa ilmoittaa tiedot keskitetysti Gramexille torikauden jälkeen.

HUOM! Sopimus koskee vain alkuperäisiä äänitteitä. Kopioitua/tallennettua musiikkia varten tarvitaan erillinen tallennus- ja käyttöluva. Ota siinä tapauksessa yhteyttä Gramexiin.

E. PALOTURVALLISUUS JA PELASTUSSUUNNITELMA

Tapahtuman turvallisuudesta huolehtiminen on lain mukainen velvollisuus. Asiaankuuluvien ilmoitusten tekeminen pelastusviranomaisille nopeuttaa ensiavun saapumista paikalle hädän hetkellä. Tapahtumiin tulee laatia kirjallinen pelastussuunnitelma, josta jokaisen järjestäjän tulee olla selvillä.

Pelastussuunnitelman tarkoitus on luoda turvallinen ympäristö tapahtumaan osallistujille sekä varautua ennalta mahdollisiin vaara- ja riskitilanteisiin. Palotarkastajat tulevat pyydetäessä etukäteen arvioimaan tilan turvallisuuden ja opastamaan yleisen sammuuskaluston käytössä. Käsiammuttimia voi vuokrata, ja ruokaa myyvillä järjestöillä on oltava oma sammuuspeite. Sähköturvallisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota ulkotilaisuuksissa, joissa sähkölaitteet on tarvittaessa suojattava sateelta.

Oman paikkakunnan pelastuslaitos ja palotarkastaja neuvovat pelastussuunnitelma-

asioissa. Pelastussuunnitelman laatiminen kannattaa aloittaa oman pelastuslaitoksen internetsivuilta. Kaupungeilla on hieman erilaisia käytäntöjä, mutta suurimmalta osalta löytyy sekä ohjeet että valmis lomake, jonka avulla pelastussuunnitelma tehdään.

F. ENSIAPU

Jokaisessa tapahtumassa tulee suositusten mukaan olla jokaista 50 henkilöä kohden vähintään kaksi ensiaputaitoista henkilöä. Paloturvallisuuden tai ensiavun hoitamiseksi kannattaa kysyä paikallisia, asiantuntevia järjestöjä (VPK, SPR) yhteistyöhön ilmaista esittelypaikka vastaan.

Lisätietoa: Paikkakunnan palolaitos, VPK, SPR.

Pelastussuunnitelmaa tehdessä tulisi pohtia:

- ▶ Ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset
- ▶ Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi
- ▶ Poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt
- ▶ Turvallisuushenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön tai asukkaiden perehdyttäminen suunnitelmaan
- ▶ Tarvittava materiaali kuten alkusammutus-, pelastus- ja raivauskalusto, henkilösuojaimet ja ensiaputarvikkeet sen mukaan kuin ennakoitujen vaaratilanteiden perusteella on tarpeen
- ▶ Ohjeet ennakoituja onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten
- ▶ Tieto, miten suunnitelmaan sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon esimerkiksi yleisötapahtumien sisääntulon yhteydessä opasteilla tai kuulutuksin
- ▶ Ota huomioon kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö.

Lisätietoa:

Paikkakunnan pelastuslaitos, palotarkastaja ja poliisi, www.pelastustoimi.fi

G. JÄRJESTÄJÄT JA JÄRJESTYKSENVALVOJAT

Järjestäjien on oltava tapahtuman aikana tunnistettavissa, jotta osallistujat tietävät kenen puoleen tarvittaessa kääntyä. Tätä varten Kepa

tarjoaa Mahdollisuuksien torien järjestäjille t-paitoja, huppareita ja avainnauhoja. On myös hyödyllistä rakentaa torille kunnollinen infopiste sekä opastekyltit tapahtuman keskeisiin paikkoihin.

Tapahtumassa on myös oltava riittävä määrä poliisin hyväksymiä järjestyksenvalvoja. Poliisi määrittää koulutettujen ja kouluttamattomien järjestyksenvalvojen tarpeen tapahtumakohtaisesti, sen luonteesta ja koosta riippuen. Järjestyksenvalvojen tulee kantaa järjestyksenvalvojatunnusta.

Mikäli järjestyksenvalvoja ei ole kylliksi omasta takaa, kannattaa heitä kysellä tahoilta jotka järjestävät paljon tapahtumia, esimerkiksi paikallisesta urheiluseurasta.

Lisätietoa: Paikkakunnan poliisi, www.poliisi.fi

H. JÄTEHUOLTO, KIERRÄTYS JA WC

Tapahtuman järjestäjällä on velvollisuus huolehtia alueen siisteydestä, syntyvien jätteiden lajittelusta sekä jätteiden kuljetuksesta kierrätykseen. Jätteiden lajitteluvaatimukset ovat paikkakuntakohtaisia. Oman paikkakunnan käytännöt tulee selvittää ympäristönsuojeluviranomaisilta tai alueen kierrätyskeskuksesta/jätehuoltoyhtiöltä.

Kierrätys on tehtävä mahdollisimman helpoksi kaikille osallistujille, ja yleisölle tarkoitettujen kierrätyspisteiden on oltava helposti löydettävissä. Kompostineuvonta ja jätteiden lajitteluopastus voi olla vaikkapa ohjelmanumero. Eriyisesti jätteiden synnyn ehkäisyyn on syytä kiinnittää huomiota. Käytettävien tarvikkeiden kestävyyttä ja hävitettävyyttä on ajateltava jo hankintoja tehtäessä.

Järjestäjien vastuulla on myös huolehtia asianmukaisten wc-tilojen järjestämisestä torikävijöille, mikäli tapahtumapaikan läheisyydessä ei valmiiksi ole yleisövessoja. Jos toripaikan läheisyydessä on ravintoloita, kahvioita tai muita vastaavia toimijoita, kannattaa heidän kanssa yrittää sopia wc-tilojen käytöstä. Tarkista oman kuntasi ympäristöviranomaisilta, kuinka monta WC:tä yleisömäärään nähden alueelle on varattava.

Lisätietoa: Paikkakunnan ympäristönsuojeluviranomainen, Kierrätyskeskus/Jätehuoltoyhtiö

I. VARAINKERUU

Jos haluat kerätä tapahtumissa järjestöllenne

rahaa, otathan selvää lupa-asioista. Arpajaislain mukaan arpajaiset ilman erillistä lupaa saa toimeenpanna rekisteröity yhdistys, itsenäinen säätiö tai muu sellainen yhteisö, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus ja jonka kotipaikka on Suomessa. Arpajaisten tulee olla niin kutsutut pienarpajaiset eli arpojen yhteenlaskettu tuotto ei saa ylittää 2000 euroa ja arvonta täytyy suorittaa samassa tilaisuudessa.

Arpajaisluvista sekä rahankeräysluvista löytyy lisätietoa Finlexistä. Lupa-asioista vastaa poliisi. www.finlex.fi, www.poliisi.fi

J. RUOKAMYyntI

Monipuolinen ruoka- ja juomatarjonta nostaa paitsi veden kielelle myös tunnelman korkealle. Ruoan myynti on myös hyvä rahankeruukeino järjestöille. Ruoanmyyntiin liittyy monia lain asettamia sääntöjä ja rajoituksia, joihin kannattaa tutustua pikimmiten jo suunnitteluvaiheessa, jotta lupa-asiat saa hoidettua ajoissa kuntoon. Ruoanmyyntiin liittyviä lupia ja terveysäädöksiä on ehdottomasti noudatettava.

Tähän ohjeeseen on koottu ainoastaan ruokamyynnin peruseriaatteet. Ohjeissa ei käsitellä lainkaan alkoholijuomien anniskelua, joka vaatii erityisluvat ja -järjestelyt. Tämä ohje ei missään tapauksessa korvaa paikallisten viranomaisten ohjeistusta vaan on vain yleiskatsaus ja muistilista suosituksiin ja sääntöihin. Varmista siis aina paikalliselta ympäristö- tai terveys-tarkastajalta paikkakunnan omat säännöt. Oman kuntasi elintarvikevalvonnasta vastavan tahon yhteystiedot löydät elintarvikeviraston Eviran kotisivuilta.

Elintarviketurvavirasto Evira sanoo seuraavaa Pop up -tyyppisten eli ei-ammattimaisten tilapäisten ravintoloiden pitämisestä. Pop up -ravintolasta ei tarvitse tehdä etukäteisilmoitusta, jos toiminta on vähäriskistä, toimija on yksityinen henkilö tai toimintaa ei voi pitää elinkeinon harjoittamisena. Elintarvikealan ammattimaisen toimijan tulee tiedottaa elintarvikkeiden myynnistä ja muusta käsittelystä liikkuvassa elintarvikehuoneistossa (esim. ruokateltta, grillivaunu) viimeistään 4 arkipäivää ennen myyntitapahtumaa.

Myös Pop up -ravintolan pitäjää koskevat elintarvikelain yleiset vaatimukset hygieniasta ja hänellä on aina vastuu valmistamiensa ja tar-

joilemiensa elintarvikkeiden elintarviketurvallisuudesta. Elintarvikevalvojat voivat tehdä tarkastuksia myös pop up -ravintoloihin, mutta ne eivät ole säännöllisen elintarvikevalvonnan piirissä.

Vähäriskisenä elintarvikkeiden valmistuksena voidaan pitää esimerkiksi leipomista, kinkkua tai juustovoileipien koostamista ja keitto- ja pataruokien valmistusta. Tarjoiltavana olevan lihan ja kalan tulee olla kypsennettyä. Käytettävien raaka-aineiden tulee olla tuoreita ja hyvälaatuisia. Kaikki vihannekset on aina pestävä ennen käyttöönottoa ja juuret on pestävä sekä ennen kuorimista että kuorimisen jälkeen. Varsinkin helposti pilaantuvien elintarvikkeiden käsittelyssä on huomioitava elintarvikkeiden säilytys- ja tarjoilulämpötilat: kuuma kuumana ja kylmä kylmänä. Raakojen ja kypsien tai sellaisenaan syötävien elintarvikkeiden ristiin saastuminen estetään elintarvikkeiden oikealla käsittelyllä. Elintarvikkeiden käsittelyssä on noudatettava aina erittäin hyvää käsihygieniaa. Pop up -ravintoloiden pitäjiltä eli ei-ammattimaisilta toimijoilta ei edellytetä hygieniosaamistodistusta. Ammattimaisten ruoanmyyjien on ilmoitettava toiminnastaan paikkakunnan terveydensuojeluviranomaisille. Esimerkkiä voi katsoa Porvoon kaupungin ohjeistuksesta elintarvikkeiden tilapäiseen myyntiin.

RUOKAMYyntI JA PALOTURVALLISUUS

Tapahtuman pääjärjestäjän tulee ottaa paloturvallisuusasioissa yhteys paikkakunnan paloviranomaiseen, joka neuvoo tarvittaessa sammutuskaluston käytössä, telttojen paloturvallisuuden hoitamisessa sekä ruoan valmistuspisteiden ja varauloskäyntien sijoittamisessa. Järjestäjä voi joko ostaa tai vuokrata käsisammuttimia.

Jokaiselle lämmintä ruokaa myyvälle järjestölle suositellaan vähintään oman sammutuspeiton hankkimista (hinta n. 20–30 €) sekä sen käytön opettelua etukäteen. Turvallisuusväli sähkölaitteen ja kangasmateriaalin välillä tulee olla riittävä, ja materiaalien, kuten pöytäliinujen, tulee olla heikosti syttyviä tai palonkestäviä. Pöydille mahtuvan tavaran määrää on hyvä miettiä, jotta pöydät eivät ole liian täynnä ja siten vaaranna omaa ja muiden turvallisuutta. Pieniä haavereita varten ruoanmyyjillä on hygieniasyistä oltava myös omat ensiapuvälineet

(laastarit, siteet, desinfiointiaine).

Muista nämä:

- ▶> Sammutuspeitto
- ▶> Sähkölaitteiden turvallinen sijoittaminen
- ▶> Ehjät jatkojohdot ja laitteet

MYYNTPISTEEN SUUNNITTELU

Hyvä myyntipiste on mahdollisimman toimiva ja houkutteleva. Tapahtumapaikalle on tultava hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkua, jotta kaikki etukäteisvalmistelut ehditään tehdä. Jo pelkkä torin pystytysvaiheen liikenne on melkoinen – puhumattakaan siitä, kun itse tapahtuma alkaa ja yleisö saapuu paikalle. Tuokaa siis tarpeeksi ruokaa heti aamulla. Mahdollisuuksien tori ei vastaa järjestöjen omaisuudesta, joten ruokaa tai muuta omaisuutta ei pidä jättää vartioimatta.

Varmista, että sähkölaitteiden johdot ovat ehjiä ja ulkokäyttöön tarkoitettuja. Välineitä ruoanvalmistukseen voi myös vuokrata esimerkiksi nuorisoasiainkeskuksilta, Partiolaisilta, työttömien yhdistyksiltä, urheiluseuroilta tai kierrätyskeskuksista.

SÄHKÖN SÄÄSTÄMINEN

Ruokatarvikkeiden säilyttämiseen sekä ruoan valmistamiseen ja lämmittämiseen kuluu energiaa. Kylmät juomat tuodaan siksi paikalle valmiiksi kylmennettyinä. Kuumien ja kylmien pisteiden sijoittelua on syytä miettiä, ettei hella lämmitä jääkaappia.

JÄTEHUOLTO

Ruokamyymyjien tulee huomioida asianmukainen jätehuolto ja kierrätys. Kaikkien tarjoiluastioiden tulee olla joko kompostoituvia tai poltettavia kertakäyttöastioita tai pestäviä kestoastioita. Kompostoituvat astiat ovat vielä toistaiseksi tavallisia kertakäyttöastioita kalliimpia. Kävijöitä voi kannustaa vaikka ottamaan oman astian mukaan hyvittämällä tästä kertakäyttöastian hinnan.

Ruokamyymyjillä on velvollisuus palauttaa tai kierrättää myymänsä tuotteen mukana tulevat pullot, kuljetuslaatikot, pakkausmateriaalit yms. Mahdollisuuksien tori edellyttää kaikilta tapahtumassa mukana olevilta kestävän kehityksen toimintaa. Valitse siis kierrätettävät pakkaukset, valkaisemattomat pehmopaperit jne.

Jätteen lajittelu on konkreettista vaikuttamista ja ruokamyymäjät vaikuttavat omilla valinnoillaan tapahtumasta syntyvän jätteen määrään.

rään.

Selvitä etukäteen:

- ▶ Mitkä jätteet paikkakunnallasi kierrätetään?
- ▶ Missä torin jättepisteet sijaitsevat?
- ▶ Paikallisen jäteneuvojan ja jäteyhtiön yhteystiedot.

2.3 OHJELMA

Mahdollisuuksien toreilla voi järjestää ohjelmaa laidasta laitaan järjestäjien innostuksesta ja mielenkiinnon kohteista riippuen. Ohjelmaa suunniteltaessa on syytä pohtia, mikä sopii Mahdollisuuksien torin luonteeseen. Millainen ohjelma vetää ihmisiä puoleensa? Miettikää myös, miten pystyisitte rakentamaan ohjelmaa vuoden toriteeman ympärille. Kampanjoita voi monella tapaa. Lyökää siis järjestöaktiivipäänne yhteen ja hautokaa hyviä ideoita!

Hyvän juontajan hankkiminen kannattaa, koska hän pystyy pitämään koko tapahtuman kasassa. Ohjelmana voi olla esimerkiksi näytelä, kuvaesityksiä, katutaidetta, tanssia, musiikkia (lastenkuoroja, ulkomaalaisia esiintyjä), teemamuotinäytöksiä.

Teemaan liittyviä ohjelmavinkkejä saa Kepan verkostotapaamisista. Ohjelman suunnittelua varten voit ladata Kepan sivuilta Elämysrata, arvojana, mureslogan -oppaan.

Tutustu myös vinkkipankkiin osoitteessa www.globaalikasvatus.fi.

A. ASIAOHJELMAA

Paneelit, työpajat ja seminaarit tarjoavat aikuisikäijöille asiasisältöä. Osallistujiksi keskusteluihin voi pyytää oman vaalipiirin kansanedustajia, poliittisten puolueiden paikallisryhmien edustajia sekä paikallisten järjestöjen edustajia ja kulttuurivaikuttajia. Tunnettuja puhujia voi pyytää erilaisten keskustelupaneelien ja väittelyiden lisäksi myös pitämään tervetuliais- tai avajaispuheen. Eri alojen asiantuntijoi- ta voi pyytää kertomaan tapahtuman aiheeseen liittyvistä asioista. Järjestöjä voi esitellä lavalla, jossa he voivat kertoa omasta toiminnastaan. Järjestöjen edustajia voidaan myös haastatella lavalla. Lisäksi torien aiheeseen liittyvät dokumenttielokuvat houkuttelevat katsojia.

Paneelin voi järjestää tukemaan Mahdollisuuksien torien vuositeemaa. Paneeliin kannat-

taa kutsua mahdollisimman erilaisia ihmisiä, jotka edustavat erilaisia näkökulmia. Näin keskustelu on monipuolista ja virkeää.

Paneelin juontajaksi kannattaa mahdollisuuksien mukaan valita joku paikallinen julkis. Opiskelijoille voi järjestää väittelykilpailun tarkoituksena parantaa heidän tietämystään kehitysyhteistyöstä.

B. KILPAILUT

Toreilla voidaan järjestää monenlaisia pelejä ja kilpailuja, kuten kaupunginvaltuutetut vastaan järjestöjyrät -köydenvetokilpailu. Mahdollisuuksien tori -tapahtumissa on toteutettu aikaisemmin esimerkiksi Reilu peli, samat säännöt -kampanjan mukainen lapsille ja aikuisille tarkoitettu futistaitopeli. Pikkupalkinnot houkuttelevat osallistumaan erilaisiin kilpailuihin. Lisäksi toreilla voi jakaa erilaisia palkintoja kuten Reilu Tyyppi 2015 tai Vuoden vapaaehtoinen.

C. TYÖPAJAT JA NÄYTTELYT

Työpajat innostavat ihmisiä osallistumaan. Paikallista kuvataidekoulua tai rumpuryhmää voi pyytää torille opettamaan taitojaan, maahanmuuttajat voivat opastaa torikävijöitä oman ruokakulttuurinsa saloihin tai torilla voidaan järjestää esimerkiksi reilun kaupan jalkapalloturnaus tai kierrätysaskartelupaja. Myös monilla järjestöillä on asiantuntemusta järjestää työpajoja.

Näyttelyt ovat erinomainen keino herätellä ihmisiä paitsi vuoden teemaan myös yleisemmin kehitysteemoihin. Ne myös elävöittävät tapahtumaa. Järjestöillä on suunnaton määrä valmiita näyttelyitä, joita voi etsiä muun muassa www.globaalikasvatus.fi -sivuston vinkki-pankista.

D. MUSIIKKI JA MUU KULTTUURIOHJELMA

Tunnetut kotimaiset ja ulkomaiset esiintyjät sekä kansainväliset "värikkäät" esiintyjät houkuttelevat yleisöä. Musiikki ja esitykset houkuttelevat toreille kävijöitä ja luovat hyvän tunnelman. Paikalliset muusikot tulevat usein mielellään esiintymään toritapahtumiin. Myös seuraaville nettisivuille on koottu eri alojen esiintyjä.

► www.kassandra.fi: Cassandra ry välittää taideohjelmia, joissa näkyvät monet kulttuurit. Kassandran ohjelmavälitykseen on koottu usei-

ta eri esityksiä budotanssista länsiafrikkalaisiin lauluihin.

► www.globalmusic.fi: Maailman musiikin keskus ylläpitää luetteloa Suomessa asuvista maahanmuuttajamuusikoista ja yhtyeistä, jotka esittävät ja opettavat oman kulttuurinsa musiikkia.

► www.ohjelmanaiset.fi: Ohjelmanaisten nettisivuilta löytyy useita eri alojen ammattiesiintyjä.

www.afaes.fi: afrikkalaisten ja afrikkalais-eurooppalaisten yhdistys AFAES tarjoaa monipuolista afrikkalaista kulttuuriohjelmaa.

► Hyviä oheistapahtumia ovat iltaklubit ja suvaitsevaisuusbileet, joissa ovat olleet mukana muun muassa Seta ja Aidstukikeskus.

E. ESIINTYJÄPANKKI

Esiintyjä voi tiedustella Kepasta, jossa on kerätty torijärjestäjien käyttöön esiintyjäpankki. Pankkiin on kerätty eri tyyllilajeja ja etnisiä taustoja edustavia muusikoita ja yhtyeitä. Kepaan voi siis ottaa yhteyttä ja kertoa, millaista musiikkia etsii torille.

F. OHJELMAA LAPSILLE JA NUORILLE

Lapsille suunnattu ohjelma houkuttelee myös heidän vanhempansa paikalle. Mahdollisuuksien toreilla lapsille voi järjestää erilaista ohjelmaa, kuten lastenlaulutapahtuman, lelukeräyksen, jonka tuotto menee kehitysyhteistyöprojekteihin, nukketeatteriesityksiä, "reilu jalkapallo" -ottelun, satutunnin tai piirustus- ja askartelupisteen.

Nuorille ja koululaisille voi järjestää esimerkiksi "reilu jalkapallo" -ottelun tai askartelu-, jonglööraus- tai musiikkityöpajoja.

G. KANSAINVÄLISET ESIINTYJÄT

Järjestöjen Suomeen tuomat kansainväliset esiintyjät tulevat maahan useimmiten ulkoministeriön järjestöille myöntämän viestintä- ja globaalikasvatustuen avulla. Tukipäätöksen saaneet projektit löytyvät ulkoministeriön verkkosivuilta helmi-maaliskuussa. Haku aika on syksyisin. Ehkä joku paikkakuntasi järjestöistä innostuu tuomaan kansainvälisen esiintyjän?

Kepasta saa tietoa järjestöjen kansainvälisistä vieraista. Jos innostutte tekemään oman hakemuksenne ja tahdotte itse tuoda ulkomaisen esiintyjän Suomeen, neuvontaa ja koulutusta hakemusten tekoon saa Kepasta. Teillä täytyy

olla ulkomaalaisen esiintyjän tilítiedot, puhelinnumero ja pysyvá osoite esiintyján kotimaassa. Tarvitsette ne palkkio- ja kulukorvauslomakkeeseen. Keva ei korvaa palkkiokuluja, mikäli nämá tiedot puuttuvat

2.4 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Mahdollisuuksien tori tarvitsee ennen kaikkea yleisöá onnistuakseen. Jotta ihmiset tulisivat paikalle, heidän täytyy tietää ja kiinnostua tapahtumasta. Markkinoikaa siis torianne kaikin mahdollisin keinoin – hyvä tapahtuma menee hukkaan, jos ihmiset jäävät kotiin!

Kepan ja torijärjestäjien tekemien kyselyjen mukaan suurin osa kävijöistä tulee paikalle tuttaván suosituksesta tai koska he itsekin ovat järjestöaktiiveja. On kuitenkin oleellista pohtia, kuinka Mahdollisuuksien tori voisi tavoittaa uusia ihmisiä järjestömaailman ulkopuolelta. Yksi tärkeä syy saapua tapahtumaan on kiinnostava ohjelma, joka liittyy kunkin vuoden teemaan. Ohjelman markkinointiin kannattaa kinnpanostaa.

Onnistunut tapahtuma edellyttää viestintäsuunnitelman, jossa määritellään tapahtuman tavoite, kohderyhmä, ydinviestit, joilla tapahtumasta kerrotaan lyhyesti, sekä keskeisimmät viestintäkanavat, sisällöt ja aikataulu.

A. TAVOITE JA KOHDERYHMÄ

Ennen kuin päätätte, miten paikkakuntanne Mahdollisuuksien torin viestintä käytännössä hoidetaan, pohtikaa, mikä on paikkakuntanne tapahtuman tavoite ja mikä on tavoitteen kannalta ensisijainen kohderyhmä eli kenelle toritapahtuma pääasiassa suunnataan.

Tavoitteena voi olla esimerkiksi “herättää paikkakunnan ihmisissä kiinnostus vuoden teemaa kohtaan ja saada heidät toimimaan”, “saada uusia jäseniä paikallisille järjestöille” tai “vaiuttaa paikkakunnan poliittisiin päättäjiin”.

Keskittykää viestinnässä ja markkinoinnissa valitsemaan kohderyhmään. Kohderyhmäná voivat olla esimerkiksi paikkakuntalaiset opiskelijat, maahanmuuttajat tai päättäjät. Kohderyhmán valitseminen tarkoittaa käytännössä viestinnán rajaamista: tiettyjen asioiden korostamista, fokusointia ja näkökulman valitsemista.

Sama viesti ei pure kaikkiin, joten miettikää, kenelle tieto on välttämätön, ketkä tarvitsevat

tietoa, kenelle siitä on hyötyä ja kenelle taas ei.

Viestinnán resurssit ovat yleensä aina rajalliset, eli kohdentaminen kannattaa jo tämänkin takia. Viestintää auttaa huomattavasti myös vastuuhenkilön valitseminen hyvissä ajoin. Hän koordinoi paikallisen Mahdollisuuksien torin viestintää ja markkinointia, ja tiedotusvälineet voivat kysyä häneltä lisätietoja. Näin viestintä on sujuvaa ja tapahtuu oikealla hetkellä, eikä unohdu muiden hommien alle.

B. VIESTIT

Miettikää, mikä on tapahtumanne ydinviesti ja miten se liittyy tämän vuoden Mahdollisuuksien torien yhteiseen teemaan. Mitä kertoisitte tapahtumasta toimittajalle, jos teillä olisi aikaa vain muutama minuutti? Torien pääviesteistä kannattaa hioa mahdollisimman ytimekkäitä ja kiinnostavia ja niitä kannattaa nostaa esiin kaikessa viestinnässä.

Vuoden 2015 Mahdollisuuksien torien perusviestejä, joita voi käyttää viestinnässä ja markkinoissa

► Mahdollisuuksien toreilla tapaat paikallisia järjestöjä, nautit värikkäästä ohjelmasta ja saat tietoa globaaleista kehityskysymyksistä. Tule ja innostu!

► På mögligheternas torg kan du möta lokala medborgarorganisationer, njuta av färgsprakande program och få aktuell information om globala utvecklingsfrågor. Kom och bli inspirerad!

► Mahdollisuuksien torit ovat ilmaisia yleisötapahtumia, joiden tavoitteena on herättää suomalaisten kiinnostus maailmanlaajuisiin kysymyksiin ja yhteisvastuuseen. Torit tarjoavat sekä tiukkaa asiaa että karnevaalitunnelmaa koko perheelle.

► Mahdollisuuksien toreja järjestetään vuosittain noin 20 paikkakunnalla Rovaniemeltä Maarianhaminaan. Paikalliset järjestöt vastaavat tapahtuman järjestämisestä talkoopohjalta.

► Valtakunnallista Mahdollisuuksien tori-verkostoa koordinoi Keva. Keva on yli 300

kansalaisjärjestön kattojärjestö ja globaalien kehityskysymysten asiantuntijajärjestö. Kepa innostaa suomalaisia toimimaan oikeudenmukaisemman maailman puolesta.

► Kepa rf. samordnar nätverket för Möjligheternas torg. Kepa är paraplyorganisation för över 300 medborgarorganisationer och expert på globala utvecklingsfrågor. Kepa har som uppgift att inspirera alla finländare till arbete för en rättvis värld.

► Omaan lähiympäristöön ja maailmanlaajuisen oikeudenmukaisuuteen voi vaikuttaa monella tapaa. Mahdollisuuksien toreilla kansalaisjärjestöt tarjoavat mahdollisuuden osallistua, oppia ja vaikuttaa paremman maailman puolesta.

► Tori tuo meidät yhteen! Mahdollisuuksien torien yhteisenä teemana vuonna 2015 on yhteisöllisyys.

► Köyhyys, eriarvoisuus ja ilmastonmuutos -maailmanlaajuiset haasteet ratkaistaan yhdessä. Mahdollisuuksien torien yhteisenä teemana vuonna 2015 on yhteisöllisyys.

C. VIESTINTÄKANAVAT

Tavoitteiden ja kohderyhmien selvittäminen auttaa määrittämään, mitä kautta viesti kannattaa lähettää maailmalle. Miettikää, mitkä viestintäkanavat tavoittavat kohderyhmänne: ilmaisjakelulehdet, flyereiden jako kadulla, mainosjulisteet, kutsukortit tai Facebookin fanisivu ja tapahtuma? On aina tehokkaampaa käyttää useampaa kuin yhtä reittiä tiedon perille saamiseksi.

Hyviä kanavia ovat:

- sosiaalinen media
- paikallislehdet
- menopalstat printissä ja verkossa
- paikallisradiot
- kirjastot
- oppilaitokset
- sähköpostilistat
- nettifoorumit ja blogit
- yleiset ilmoitustaulut

Jos kohderyhmänä ovat esimerkiksi nuoret,

kannattaa tapahtumasta tiedottaa oppilaitosten ja opiskelijajärjestöjen sähköpostilistoilla sekä sosiaalisessa mediassa.

Mahdollisuuksien tori on kelpo foorumi myös vaikuttamistyölle. Viestintää voi olla hyödyllistä kohdentaa päättäjille ja viranomaisille, jos tavoitteenne on vaikuttaa tapahtumalla esimerkiksi kunnan hankintojen eettisyyteen. Kutsuamalla päättäjät torille voitte myös osoittaa osallistuvien järjestöjen aktiivisuutta ja saada enemmän tukea toiminnalle.

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen jäsenet kannattaa kutsua paikalle henkilökohtaisesti sähköpostilla tai soittaen, samoin kulttuuri-, opetus- ja sivistystoimen henkilökunta sekä lautakunnan jäsenet.

Ilmaisia keinoja saada tapahtumalle mainosta ja julkisuutta ei kannata unohtaa. Juttuja ja haastatteluja kannattaa tarjota paikallisille lehdistöille ja radioille jo hyvissä ajoin ennen tapahtumaa esimerkiksi soittamalla toimitukseen. Tunnetut esiintyjät herättävät yleensä median kiinnostuksen, mitä kannattaa hyödyntää. Lehtijuttut, menopalsta-ilmoitukset ja julisteet houkuttelevat paikalle laajaa kirjoo ihmisiä.

D. SOSIAALINEN MEDIA

Sosiaalinen media on nykypäivänä tärkeimpiä kanavia tapahtumien markkinoinnissa, ja sen taitava hyödyntäminen on onnistuneen torimarkkinoinnin edellytyksiä. Varsinkin Facebook tarjoaa toreille mahdollisuuden kustannustehokkaaseen näkyvyyden edistämiseen. Jokaisen paikkakunnan torilla olisi hyvä olla fanisivu, josta ihmiset löytävät torin lähestyessä säännöllisiä julkaisuja esimerkiksi kiinnostavista blogeista ja paikalliseen torin aktiivitoiminnasta. Julkaisujen tiheyden olisi hyvä olla suurin juuri ennen tapahtumaa ja sen aikana. Fanisivujen ylläpitäjä-sivulta löytyy paljon tietoa sivun tykkääjien käyttäytymisestä, jota kannattaa käyttää hyväksi markkinoinnin suunnittelussa.

Lisäksi jokaisesta torista olisi hyvä olla oman Facebook-sivun tunnuksilla luotu Facebook-tapahtuma, josta löytyy koko tapahtuman ohjelma, ja johon on helppo kutsua ihmisiä. Joitain tapahtumaa mainostavista Facebook-julkaisuista kannattaa mainostaa sopivalla summalla rahaa, jotta tapahtuma saa halutun näkyvyyden juuri ennen itse toria. Jo esimerkiksi 20 eu-

roa on hyvä summa mainostamiseen.

E. MAHDOLLISUUKSIEN TORI -VERKKOSIVU

Kepa ylläpitää Mahdollisuuksien torien verkkosivustoa. Jokaiselle paikkakunnalle on sivustolla oma alisivunsa, jota torijärjestäjillä on velvollisuus päivittää. Paikkakuntasivulta pitää löytyä vähintään toripäivä ja -paikka, ohjelma, osallistuvat järjestöt ja ajantasaiset yhteystiedot.

Sivuja voi myös käyttää järjestöjen väliseen tiedottamiseen tapahtumaa suunniteltaessa ja esimerkiksi ilmoittaa suunnittelupalaverista.

Hyvä verkkosivu on ilmaista ja tehokasta mainosta tapahtumalle. Huolehtikaa, että verkkosivulta löytyy ajantasaista tietoa ja kivoja valokuvia. Opastusta nettisivujen päivittämiseen saa Kepasta sekä nettisivuilla sisäänkirjautuneena ollessa Päivittäjäisivulta ja Esimerkkilä-sivulta, joka löytyy Paikkakunnat-sivun luettelosta.

Verkkosivuja ei pidä unohtaa myöskään tapahtuman jälkeen. Heti Mahdollisuuksien tori-päivän mentyä sivuille on syytä päivittää muutama lause menneestä torista ja sen osallistujamäärästä sekä kiittää kaikkia torivieraita ja järjestöjä.

F. MEDIAVIESTINTÄ

Mahdollisuuksien tori -verkoston mediaviestintä jakaantuu kahteen osaan: valtakunnalliseen sekä paikalliseen.

Valtakunnallisesta mediaviestinnästä vastaa Kepa, paikallisesta toripaikkakunnat. Valtakunnallinen ja paikallinen taso täydentävät toisiaan. Toimittajille voi kertoa toreista ja tarjota juttuideoita monin tavoin, kuten tiedotteilla, soittamalla tai tapaamalla toimittajia henkilökohtaisesti. Erityisesti kannattaa hyödyntää lehtien ja verkon tapahtumakalenterit ja minne mennä -palstat. On hyvä kerätä hyvissä ajoin lista alueen medioista yhteystietoineen ja toimitusten julkaisuaikatauluineen.

Tiedotusvälineet kiinnostuvat ajankohtaisista aiheista. Tehokkaita tiedotuksen kärkiä voivat olla esimerkiksi jännittävät esiintyjät, ajankohdaiset teemat, herkulliset poiminnat ohjelmasta tai uudet näkökulmat johonkin julkisuudessa tai paikkakunnalla esillä olevaan aiheeseen.

Hyvä tiedote vastaa kysymyksiin kuka, mitä, missä, milloin ja miksi. Muista ilmoittaa tiedotteessa yhteyshenkilö, jolta voi tiedustella lisätietoja.

Tiedotteen lähettämisen jälkeen tiedotusväli-

neitä voi aktivoida soittamalla toimituksiin. Puhelinsoitto onkin tehokkain tapa saada yksittäinen toimittaja kiinnostumaan tapahtumasta.

Mahdollisuuksien torien verkkosivuilta löytyy esimerkkiedote, jota voi käyttää mallina ja pohjana oman tiedotteen laatimisessa.

Kepan STT-palvelun kautta on mahdollista lähettää tiedotteet keskitetysti tietyn alueen medioille. Ota yhteyttä Mahdollisuuksien tori-avustajaan tai koordinaattoriin.

2.5 H-HETKI

Laatikaa toripäivästä käsikirjoitus, joka sisältää tarkat kellonajat ja kulloinkin tapahtuvat asiat. Lisätkää käsikirjoitukseen myös tärkeimpien tahojen ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot hätätapausten varalle. Jakakaa käsikirjoitus kaikille järjestelyihin osallistuville henkilöille.

Kepa tarjoaa t-paitoja, huppareita, ja avainnauhat vastuuhenkilöille. Huomioithan, että vastuuhenkilöiden on osattava vastata toria koskeviin kysymyksiin ja edustaa tapahtumaa. Muistakaa säilyttää materiaalit myös seuraavalle vuodelle.

Yllätyksiä voi aina tulla ja niihin on syytä varautua etukäteen. Ongelmakohtia ja niiden ratkaisuja voi miettiä yhdessä jo suunnitteluvaiheessa. Jos kaikki ei mene suunnitelmien mukaisesti, tärkeintä on olla hätäantymättä. Asiat järjestyvät kyllä, eikä yleisö aina edes huomaa viime hetken muutoksia. Vastuuhenkilöiden nimeäminen ja ennakointi edesauttavat yllättävistä tilanteista selviytymistä.

Ottakaa rennosti ja pitäkää hauskaa. Järjestäjien hyvä tuuli välittyy myös yleisölle!

2.6 PURKAMINEN JA JÄLKITYÖ

Sopikaa etukäteen, kuka hoitaa tilojen siivouksen ja rakenteiden purkamisen. Miettikää myös, milloin siivous ja purkaminen tapahtuu. Sopikaa selvästi, ketkä ovat purkamistiimissä ja kuka on purkamisen ja siivouksen ”pomo”.

Huomioikaa, että banderollit ja mahdollinen muu lainamateriaali on postitettava seuraavalle toripaikkakunnalle tai Kepaan heti oman torin jälkeen. On hyvä sopia etukäteen, kuka sen tekee.

Muistakaa myös tehdä loppuraportointi Kepaan. Loppuraportti sisältää arviointilomakkeen, tilityslomakkeen ja toteutuneen budjetin ja se on lähetettävä Kepaan viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman jälkeen. (ks. lisätietoja sivulta?)

A. PALAUTE JA ARVIOINTI

Voitte kerätä yleisöltä ja järjestöiltä palautetta omasta Mahdollisuuksien toristanne. Kokoon-tukaa tapahtuman jälkeen torityöryhmän kanssa arvioimaan torin onnistumista sekä pohtimaan kehitysideoita seuraavaa vuotta varten. Hyvät kehittämisideat kannattaa kirjata ylös ja laittaa talteen seuraavaa vuotta varten. On tärkeää pohtia myös sitä, miten työryhmän välinen työnjako toimi. Muistakaa myös kehua toisianne ja itseänne hyvin järjestetystä Mahdollisuuksien torista!

Kepan torituesta voi halutessaan käyttää siivun palaute- tai karonkkatilaisuuden järjestämiseen. Täyttäkää samalla Kepan arviointilomake (Liite 10.)

B. TILITYKSET

Kepaan ja muille rahoittajille tehtävät tilitykset tulee hoitaa huolella. Oikein ja ajoissa hoidettu tilitys on usein edellytys rahoitukselle seuraavana vuonna. Tilityksen tekeminen on tärkeää taloushallinnon vuoksi. Lisäksi, kun torijärjestäjät vaihtuvat paikkakunnilla, on hyvä, että edel-

listen vuosien taloustiedot säilyvät Kepassa. Näin uudet järjestäjät saavat arvokasta pohjatietoa. Arkistoimalla huolellisesti järjestelyihin liittyvää tietoa ja lähettämällä tarvittavat asiakirjat Kepaan edistät myös toritapahtuman jatkuvuutta paikkakunnallasi! Lähettäkää lopputilitys Kepaan viimeistään kahden kuukauden kuluuttua tapahtumasta. Jos on kysyttävää, ota reippaasti yhteyttä Kepan Mahdollisuuksien tori -koordinaattoriin.

Tapahtumanjärjestäjän selviytymisvinkit:

- ▶ Sovi yhteistyöstä ja tavarantoimituksista (hinta, toimitus- ja maksuaikataulu) mie-luiten kirjallisesti (sähköpostitse, sopimus). Näin si-nulle jää kirjallista tietoa ongelmatai kiistatilanteiden varalle.
- ▶ Tarkista kaikki kahdesti! Kaikki tärkeät sopimukset ja tavarantoimitukset on hyvä varmistaa vielä kertaalleen pari päivää ennen tapahtumaa
- ▶ Kirjaa kaikki paperille. Järjestelyjen ollessa käynnissä et voi luottaa vain muistiisi, joten muistikirja on korvaamaton. Kirjaa ylös ainakin omat suunnitelmat, muiden tehtävät, aikataulu, yhteystiedot, yhteistyöhot. Kirjallista tietoa on hyvä jakaa useammalle ihmiselle
- ▶ Seuraa kuluja sitä mukaan kun niitä syntyy, näin pysyt perillä budjetinne tilanteesta!

OSA 3: YHTEISTYÖ KEPAN KANSSA

3.1 TORITUKI

A. TORITUEN HAKEMINEN

Kepa tukee kunkin paikkakunnan tapahtumaa maksamalla 1500, 2000 tai 4000 euron verran torin kuluista. Tuen suuruus riippuu edellisen vuoden tapahtuman kävijöiden ja osallistuvien järjestöjen määrästä sekä ohjelman laadusta. Tuen hakeminen tapahtuu erillisellä toritukihakemuksella (Liite 4.) ja siihen liitetyllä budjetilla. Kaikki tapahtuman menot ja tulot on eriteltävä budjetissa. Toritukihakemus täytyy toimittaa Kepaan viimeistään kuukautta ennen toripäivää.

Kepa osallistuu torien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin kuitteja ja laskuja vastaan TAI laskut voi toimittaa suoraan Kepaan, josta ne maksetaan suoraan laskuttajalle. Palvelujen ja ostosten hintaa kysyessä pitää muistaa kysyä kuuluuko palvelun tarjoajan hitaan arvonlisä-

vero, vai tulee se laskuun lisäksi. Alv:n osuus vaikuttaa merkittävästi hintaan.

Torien tukeen seuraavalle vuodelle vaikuttavat edelleen torikävijöiden määrä, torille osallistuneiden toimijoiden määrä sekä laatupisteet. Arviointi tapahtuu vanhaan tuttuun tapaan itsearviointilomakkeella (Liite 10). Kannattaa miettiä laatupisteitä jo keväällä toria suunnitellessa.

B. TILITYKSET

Kepa korvaa vain ne tapahtuman järjestämistä koituneet kulut, jotka on eritelty Kepan maksettavaksi toritukihakemuksessa. Mahdolliset muutokset tuen käytössä pitää hyväksyttää Kepassa ennen tapahtumaa. Tapahtuman menoja tulee seurata täyttämällä budjettipohjaa sitä mukaan, kun kulut toteutuvat. Tapahtuman jälkeen laske kaikki toteutuneet kulut ja tulot huolellisesti yhteen.

TORITUET

Tukisumma	Kävijämäärä	Järjestöjen määrä	Laatupisteet	Paikkakunnat
4000	Yli 2000	25 tai enemmän	32 - 40	Espoo, Kuopio, Lahti, Rovaniemi, Tampere, Hyvinkää, Oulu, Turku, Joensuu
2000	700 - 2000	12-24	24 - 31	Lappeenranta, Lieksa, Pori, Savonlinna, Seinäjoki, Vantaa, Maarianhamina, Porvoo, Kaajani, Vaasa, Jyväskylä, Hämeenlinna
1500	Alle 700	alle 12	18 - 23	Kouvola, Mikkeli

Kepan tukea voi käyttää:

- ▶ Järjestämisestä aiheutuviin yleisiin kuluihin (esim. tila- ja tekniikkavuokra, tapahtumaluvat)
- ▶ Ohjelmatuotantoon (esim. esiintyjien palkkiot ja matkakulut, näyttelyiden kuljetuskustannukset)
- ▶ Markkinointi- ja tiedotuskuluihin (esim. mainokset, käsiohjelman painatus)
- ▶ Pöytien yms. materiaalien vuokriin ja kuljetuskustannuksiin
- ▶ Järjestöjen yhteiseen suunnittelutyöhön (koulutukset, suunnittelutapaamiset, tiedotusjärjestöille)
- ▶ Kefa korvaa ainoastaan Mahdollisuuksien tori-verkoston hyväksytyjen päivätapahtumien kuluja. Iltaklubeihin korvausta ei myönnetä ja oheistapahtumiin vain erikseen ennakkoon sopimalla. Korvauksia ei myöskään voi käyttää työntekijöiden palkkaukseen tai pienentämään/korvaamaan järjestöjen osallistumismaksuja.

LASKUT SUORAAN YRITYKSILTÄ

Kaikki budjetissa mainitut tapahtumaan liittyvät laskut voi lähettää suoraan Kepaan, josta ne maksetaan suoraan laskuttajalle. Lasku pitää olla osoitettu Kefa ry:lle Laskut voi lähettää joko sähköpostitse, postitse tai verkkolaskuna. Laskujen on oltava Kepassa viimeistään 2 viikkoa ennen eräpäivää. Jos laskun toimitus viivästyy, tulee torijärjestäjän siirtää eräpäivää niin, että lasku ehditään maksaa ajoissa. Ylipäätään laskuttajien kanssa kannattaa neuvotella mahdollisimman pitkästä maksuajasta.

Lähetä postitse osoitteeseen

Kefa ry / taloustoimisto Mahdollisuuksien torit
Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki

Sähköpostitse osoitteeseen: tt@kepa.fi

Kefa vastaanottaa myös sähköisiä laskuja suoraan yrityksiltä. Laskuihin tulee kuitenkin selkeästi merkitä, että kyse on Mahdollisuuksien torien kuluista ja laskun vastaanottajan kohdalla pitää lukea Kefa ry.

Kepan verkkolaskutuksen tekniset tiedot

Nimi: Kehitysyhteistyön palvelukeskus KEPA ry
Y-tunnus: 0621340-2

Verkkolaskuosoite: 003706213402 (sama kuin OVTtunnus)

Välittäjän tunnus: 003708599126

Välittäjä: Anilinker

Kefa ei maksa myöhässä lähetettyjen laskujen viivästymismaksuja, vaan yhdistys joutuu maksamaan ne omista toimintakuluistaan. Tarkasta saadut laskut ENNEN kuin lähetät ne Kefaan, että ne sisältävät kaikki tarvittavat tiedot:

paan, että ne sisältävät kaikki tarvittavat tiedot:

- ▶ laskuttajan nimi
- ▶ laskuttajan Y-tunnus (on kaikilla toimijoilla, jotka
- ▶ ovat ennakonperintärekisterissä)
- ▶ laskuttajan postiosoite
- ▶ laskutettavan nimi
- ▶ laskutettavan osoite
- ▶ laskun aihe (yksilöidyt tiedot saaduista palveluista/ tavaroista) ja sen päivämäärä (tavaran toimituspäivä, esiintyjän esiintymispäivä jne.)
- ▶ eräpäivä
- ▶ summa

Kaikki itse maksamanne kulut, joita pyydätte korvattaviksi Kepasta, täytyy kuitenkin edelleen lähettää tilityskaavakkeina alkuperäisien kuittien kanssa postitse Kepaan edellä mainittuun osoitteeseen.

PALKKILOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Kaikki palkkiot, päivärahat ja kilometrikorvaukset tulee kirjata palkkiolomakkeeseen (Liite 6). Huomioithan, että kaikki palkkiomaksut menevät verotussyistä Kepan kautta. Toisin sanoen tapahtumat eivät voi maksaa palkkiota itsenäisesti, muuten kuin erityistapauksissa. Jos yhdistyksesi haluaa maksaa palkkiot itse, sovi asiasta Kepan Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa. Kepassa palkat maksetaan vain kerran kuussa kuun 15. päivänä, ja jotta palkka tulisi tällöin maksuun on laskun tultava Kepaan viimeistään edellisen kuun viimeinen päivä. Muussa tapauksessa palkanmaksu tapahtuu seuraavassa kuussa.

- ▶ Täytä 1 lomake/henkilö

- ▶ Palkkietietoihin tulee liittää verokortti. Jos verokorttia ei ole toimitettu lomakkeen mukana, pidätetään palkkiosta 60 % ennakonpidätystä
- ▶ Hoida lomakkeen täyttö ajoissa ja yhdessä palkkionsaajan kanssa!

Mikäli tapahtumaa varten on palkattu työntekijöitä tai esiintyjille maksetaan palkkioita, on huolehdittava työnantajavelvoitteista: ennakonpidätys, vuosi-ilmoitus, työeläke ja työttömyysvakuutusmaksut. Palkkausasioissa opastusta saa paikkakunnan veroviranomaisilta.

Lisätietoja: Paikkakunnan vetotoimisto

www.palkka.fi, www.vero.fi

TILITYSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Mahdollisten käteiskuittien tilitys tulee tehdä Kepan tilityslomakkeella (Liite 9). Samaan lomakkeeseen listataan laskut, jotka olette itse maksaneet, mutta joiden summan haette korvattavaksi Kepasta.

- ▶ Lomakkeessa ilmoitetaan maksun saaja, summa ja selite, mihin maksu liittyy
- ▶ Ainoastaan hakemuksen yhteydessä ilmoitetun budjetin mukaiset kulut kelpaavat
- ▶ Liitä mukaan alkuperäiset kuitit tai tosite laskunmaksusta.
- ▶ Täytetystä lomakkeesta on hyvä ottaa kopio seuraavan vuoden budjettisuunnittelua varten

C. LOPPURAPORTOINTI KEPAAAN

Kepaan pitää toimittaa loppuraportti viimeistään kahden kuukauden kuluttua torista. Loppuraporttiin sisältyy:

1. Tilityslomake

- ▶ Listaa lomakkeelle suorittamanne ostokset (alkuperäiset kuitit tai tositteet) sekä itse maksamanne laskut, jotka haette Kepasta korvattavaksi
- ▶ Liitä mukaan alkuperäiset kuitit ja/tai tositteet laskujen maksusta

2. Toteutunut budjetti

- ▶ Lähetä Kepaan toteutunut toribudjetti. Voit käyttää liitteenä olevaa budjettipohjaa tai itse laatimaanne budjettia

3. Arviointilomake

- ▶ Koko loppuraportti tulee toimittaa Kepaan viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman jälkeen. Huomaathan, että loppuraportin palauttamatta jättäminen vaarantaa seuraavan vuoden tuen ja jäsenyyden verkostossa!

3.2 KOULUTUS JA NEUVONTA

A. VERKOSTOTAPAAMISET

Kepa järjestää kolme - neljä Mahdollisuuksien tori -verkoston tapaamista vuodessa, kaksi keväällä ja kaksi syksyllä. Verkostotapaamiset on tarkoitettu kaikille Mahdollisuuksien torin järjestelyissä mukana oleville henkilöille.

Mahdollisuuksien tori -verkostoon kuuluminen ja Kepan tuen saaminen edellyttää, että kultakin paikkakunnalta lähetetään edustaja ainakin yhteen verkostotapaamiseen keväällä ja yhteen syksyllä. Mikäli tapaamiseen pääsemiselle tulee yllättäviä tai ylitsepääsemättömiä esteitä, on asiasta sovittava Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa erikseen.

Kepa kustantaa matkan 2 hengelle / paikkakunta / tapaaminen. Matka korvataan edullisimman julkisen kulkuneuvon matkustuskustannusten mukaan.

Kaipaatko lisää tukea ja koulutusta johonkin tiettyyn asiaan liittyen? Verkostotapaamisten koulutussisältöön voi mielellään esittää toiveita. Kerro toiveesi Mahdollisuuksien tori -koordinaattorille mahdollisimman ajoissa.

B. KEPALAISTEN VIERAILUT PAIKKAKUNNILLA

Kepan Mahdollisuuksien tori -koordinaattori ja kouluttajat vierailevat mahdollisuuksien mukaan toripaikkakunnilla jo torien suunnittelu- vaiheessa.

Vierailuja on tehty muun muassa paikallisille järjestöille pidettäviin infotilaisuuksiin. Kepasta voi saada koulutusta myös vuoden toriteemaan, globaalikasvatukseen tai globaaleihin kehitysteemoihin liittyen.

Jos torijärjestäjänä koet, että koulutuksista tai vierailuista infotilaisuuksiin olisi hyötyä teille, pyydä rohkeasti vierailijaa paikkakunnallenne. Erityisesti uusia torijärjestäjiä kannustetaan käyttämään tätä mahdollisuutta. Pyrimme järjestämään muutaman paikallisen koulutus-/infotilaisuudenvuodessa.

C. KEPAN OSALLISTUMINEN TOREILLE

Kepa osallistuu vuosittain noin kymmenelle Mahdollisuuksien torille. Tavoitteena on käydä kullakin torilla tasapuolisesti noin joka toinen vuosi. Jos torit ajoittuvat samalle viikonlopulle, tämä tavoite ei aina toteudu. Jos teillä on erityinen syy kutsua kepalaisia torillenne, ottakaa

yhteys Mahdollisuuksien tori -koordinaattoriin heti alkuvuodesta.

D. KEPAN KOULUTUKSET

Mahdollisuuksien tori -verkoston jäsenet pääsevät osallistumaan ilmaiseksi Kepan järjestä-

miin koulutuksiin. Kepa korvaa myös matkaku-
lut koulutuksiin 17 euron omavastuuta lukuun
ottamatta. Koulutuksiin voi tutustua Kepan ta-
pahtumakalenterissa.

www.kepa.fi/tapahtumakalenteri

Mahdollisuuksien toreja arvioidaan seuraavista asioista:

- ▶ Järjestöpohjan monipuolisuus (oliko mukana ympäristöjärjestöjä, kehitysyhteistyöjärjestöjä, sosiaalialan järjestöjä, poliittisia järjestöjä, maahanmuuttajajärjestöjä jne.)
- ▶ Ohjelman monipuolisuus (oliko ohjelmassanne asiaja kulttuuriohjelmaa, työpajoja, eri ikäisille suunnattua ohjelmaa)
- ▶ Globaalien kehityskysymysten näkyminen torilla (asiaohjelmassa, järjestöjen pisteillä, näyttelyjen / työpajojen kautta)
- ▶ Eri kulttuurien näkyminen torilla ja ohjelmassa
- ▶ Teeman näkyvyys
- ▶ Ihmistien tietoisuus tapahtumasta (tiedettiinkö paikkakunnalla tapahtumasta)
- ▶ Näkyvyys tiedotusvälineissä (lehdet, radio, internet, facebook)
- ▶ Järjestöjen yhteistyö torin suunnittelussa (oliko järjestelyissä mukana useita järjestöjä ja ihmisiä, vai kaatuiko kaikki yhden toimijan harteille)

3.3 VAKUUTUKSET

Kepalla on Mahdollisuuksien toreille tapahtumajärjestäjän vastuuvakuutus ja talkoovakuutus. Vakuutukset kattavat ne torit, joiden vastuujärjestäjä on Kepan jäsenjärjestö.

Ne Mahdollisuuksien toria järjestävät järjestöt, jotka eivät ole Kepan jäsenjärjestöjä, joutuvat huolehtimaan vakuutuksistaan itse.

Huomioi vakuutusehdoissa olevat rajoitukset. Vakuutus ei kata vahinkoa omaisuudelle, joka järjestäjällä on hallussa tai lainassa. Vakuutus ei

siis kata esimerkiksi vuokra-autolle tai vuokratulle äänentoistolaitteelle tapahtuvaa vahinkoa. Omaisuuden vakuutustarpeet on Mahdollisuuksien torin järjestäjän selvitettävä erikseen.

Tapahtumajärjestäjän vastuuvakuutus kattaa toimihenkilölle, yleisölle tai ulkopuoliselle henkilölle sattuneen henkilö- tai esinevahingon,

sekä rakenteiden, laitteiden ja kalusteiden puutteellisesta kunnosta johtuneen vahingon.

Vakuutuksesta korvataan vakuutetussa toiminnassa, eli Mahdollisuuksien torin järjestämisessä toiselle tapahtumapäivän aikana aiheutettu henkilö- ja esinevahinko, joka todetaan vakuutuskauden aikana ja josta vakuutuksenottaja on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.

Talkoovakuutus kattaa Mahdollisuuksien torin vapaaehtoiset tapaturman varalta toria edeltävänä päivänä ja itse tapahtumapäivänä. Talkoovakuutus on vapaaehtoinen henkilövakuutus, jolla vakuutetaan talkooväki tapaturmien varalta. Ryhmätapaturmavakuutus kattaa Mahdollisuuksien tori -tapahtumien talkootyöntekijät tapahtumapäivänä ja edellisenä päivänä. Tapaturmalla tarkoitetaan äkillistä tapahtumaa, joka johtuu ulkoisesta syystä ja aiheuttaa vakuutetulle ruumiinvamman hänen sitä tahtomattaan.

Mikäli vahinko sattuu

- ▶ Ota heti yhteyttä vakuutusyhtiö Pohjolaan. Pohjola selvittää, onko Mahdollisuuksien torin järjestäjä velvollinen korvaamaan vahingon, neuvottelee korvauksenvaattijan kanssa ja korvaa ehdoissa mainitut vahingot.
- ▶ Pohjola puhelinpalvelu puh. 0303 0303 (ma-pe klo 8–18)
- ▶ Ilmoita tapahtuneesta heti Kepaan
- ▶ Säilytä alkuperäiset laskut, kuitit ja muut tositteet
- ▶ Täytä korvaushakemus mahdollisimman pian ja selvitä siinä, miten ja minkälaisessa tilanteessa tapaturma on sattunut
- ▶ Toimita korvaushakemus Pohjolaan ja liitä hakemukseen alkuperäiset tositteet
- ▶ Jos kyseessä on rikos, ilmoita siitä välittömästi poliisille ja ota talteen todistajien yhteystiedot.

3.4 MATERIAALIT

Kepa tuottaa Mahdollisuuksien toreille markkinoitainestaia kuten julisteita, postikortteja ja banderolleja. Torijärjestäjät voivat tilata markkinoitainemateriaalia ilmaiseksi Kepasta. Poikkeuksena on ja A5 -kokoinen ohjelmapohja, joiden julkaisu- ja painokustannuksista paikkakunnat vastaavat itse.

Ohjelmapohjaa varten Kepalla on kuitenkin tarjota valmis pohja, johon voidaan muokata kunkin paikkakunnan haluamat ohjelmatiedot. Lisäksi Kepasta voi myös pyytää lehdistökuvia ja torilogoja.

Kaikki materiaalilaukukset tehdään pääsääntöisesti Mahdollisuuksien tori -avustajalle tai osoitteeseen info@mahdollisuuksientori.fi, tai postitse: Kepa ry/Mahdollisuuksien tori Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki.

A. TIEDOTUSMATERIAALI

Julisteet

Kepa tuottaa vuonna 2015 kaksi A3-kokoista julistepohjaa – toisessa on tilaa paikkakunta-kohtaisille ohjelmatiedoille ja toinen on tapahtuman yleisjulistite. Julisteet sopivat hyvin vie-

rekkin ilmoitustauluille. Julisteet tuotetaan suomeksi ja ruotsiksi.

Ohjelmapohja

Kukin paikkakunta printtaa ja liittää A5-kokoisen ohjelmatekstin julistepohjaan. A5-kokoista ohjelmatekstiliitettä varten Kepa lähettää jokaiseen kaupunkiin tekstinkäsittelyohjelmalla muokattavan tiedostopohjan. Samaa pohjaa voi käyttää käsiohjelmana tapahtumassa.

Paikkakunnat painattavat tai tulostavat A5 kokoiset ohjelmapohjat itse. Painatus- tai kointikustannukset menevät paikkakuntien omasta budjetista, ja ne voi budjetoida torituki-hakemukseen.

Postikorttimainokset

Mahdollisuuksien toreja varten on tehty myös postikorttimallisia mainoksia, joita voi jakaa tai vaikka lähettää postissa osana torin markkinoitainia sekä jakaa flyerina tapahtumapäivänä. Tilaa postikortit Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

Banderollit

Banderolleja voi hyödyntää sekä toripäivänä että ennakkomarkkinoinnissa. Banderolleja on

kolmea eri kokoa. Koot ovat 2x3 m, 2x1,2 m ja 6x1,2 m.

Banderolleja on saatavilla myös ruotsinkielisenä koossa 2x1,2 m. Huomaathan, että banderollit ovat koko verkoston käytössä ja ne tulee aina palauttaa Kepaan heti tapahtuman jälkeen tai lähettää Kepasta saatujen ohjeiden mukaisesti seuraavalle Mahdollisuuksien tori-paikkakunnalle.

Mainosilmapallot

Mahdollisuuksien torin mainosilmapalloja löytyy kolmessa eri värissä: pinkki, turkoosi ja oranssi. Ne on varustettu valkoisella Mahdollisuuksien tori -logolla. Pallot ovat halkaisijaltaan n. 30 cm. Halutessaan paikkakunnat voivat hankkia sähkökäyttöisen ilmapumpun, jolla pallot voi täyttää helposti ja nopeasti. Pallot voi täyttää myös heliumilla. Pumppuja ja heliumia on mahdollista ostaa esimerkiksi Ilmapallosestarit Oy:ltä

Nettibanneri

Mahdollisuuksien tori -nettibanneri on ladattavissa Mahdollisuuksien tori -verkkosivuilta. Banneri linkitetään osoitteeseen www.mahdollisuuksientori.fi. Pyydättehen kaikkia torille osallistuvia järjestöjä lataamaan bannerin omille verkkosivuilleen!

B. GLOBAALIKASVATUSMATERIAALI

Kepa tuottaa valtakunnallisen toriverkoston käyttöön yhteistä globaalikasvatusaineistoa, jonka tarjoaman materiaalin tarkoituksena on tukea paikkakuntien kampanjointia toreilla. Lisäksi Kepa tiedottaa muiden järjestöjen ja tahojen kampanjoista ja näyttelyistä, joita voi hyödyntää oman paikkakunnan tapahtumassa.

Elämysrata, arvojana, mureslogan

Menetelmäopas on Kepan painattama julkaisu, johon on listattu erilaisia vinkkejä järjestöjen omien viestien esiintuomiseksi Mahdollisuuksien tori -tapahtumassa. Oppaaseen on koottu ensisijaisesti aikuisille tai nuorisolle sopivia kehityskasvatusmenetelmiä, joiden toteuttaminen ei vaadi paljoa aikaa eikä tarvittavien välineiden hankkiminen verota kukkaroa. Voit ladata opasta Kepan sivuilta osoitteesta: www.kepa.fi/julkaisut/julkaisusarjat/6596

Maailmaa muuttamaan – Globaalikasvatuksen työkirja järjestöille

Maailmaa muuttamaan on työkirja, jossa py-

ritään auttamaan järjestöjä alkuun omassa globaalikasvatustyössään. Kirjan avulla järjestöt voivat ideoida ja pohtia omia tapojaan toimia paremman maailman puolesta.

Teoksessa on pohdintaa globaalikasvatuksen roolista sekä konkreettisia välineitä järjestöjen oman globaalikasvatushankkeen suunnitteluun.

Voit tilata opasta Kepasta haluamasi määrän järjestöille jaettavaksi tai ladata oppaan Kepan sivuilta osoitteesta:

www.kepa.fi/julkaisut/julkaisusarjat/10640

Globaalikasvatus.fi -sivuston vinkkipankki

Globaalikasvatukseen keskittyvällä verkkosivustolla on oiva uudistunut vinkkipankki, josta voi teemoittain hakea erilaisia materiaaleja tai toiminnallisia menetelmiä.

Materiaalit ovat järjestöjen tuottamia ja ne saa usein käyttöönsä ilmaiseksi tai postituskustannuksin. Vinkkipankista löytyy muun muassa näyttelyitä, pelejä ja työpajoja, jotka sopivat myös Mahdollisuuksien torien ohjelmaan.

Southern Voices

Southern Voices -julkaisu käsittelee sitä, miten kehitysmaiden/globaalin etelän ääni näkyy Suomessa tehtävässä globaalikasvatuksessa sekä millä tavoin nämä äänet olisi mahdollista saada kuulluksi globaalikasvatustyössä. Englanninkielinen julkaisu on tarkoitettu ihmisille, jotka työskentelevät järjestöissä ja projekteissa, jotka pyrkivät edustamaan globaalin etelän ihmisten kehityksen todellisuutta esimerkiksi köyhyyteen, ilmasto-oikeudenmukaisuuteen, ihmisoikeuksiin, ympäristöön sekä sukupuoleen liittyvissä kysymyksissä.

Opas kannustaa globaalikasvatuksen harjoittajia ryhtymään hedelmälliseen keskusteluun sekä tarjoaa hyödyllisiä neuvoja siitä, miten globaalin etelän ihmisten ääni, kokemukset ja tieto voitaisiin hyödyntää paremmin globaalikasvatuksessa Suomessa.

Opas löytyy PDF-muodossa täältä:

<http://www.kepa.fi/julkaisut/julkaisusarjat/14341>

C. MUU MATERIAALI

T-paidat

Paikkakunnat voivat tilata torijärjestäjille tarkoitettuja Reilun kaupan puuvillasta valmistettuja T-paitoja. T-paidat on tarkoitettu käytettä-

väksi useampana vuonna. Tilaa T-paidat Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

Hupparit

Paikkakunnat voivat tilata torijärjestäjille tarkoitettuja huppareita. Hupparit ovat mustia ja niissä on pinkki Mahdollisuuksien tori -logo. Huppareita on kahta kokoa: L, XL.

Hupparit ovat erityisesti niitä toreja varten, jotka järjestetään aikaisin keväällä tai syksyllä, kun on jo viileämpää. Hupparit on tarkoitettu käytettäväksi useampana vuonna, joten säilytä huppari huolella seuraavia vuosia varten! Tänä vuonna huppareita on n.2-3 kaupunkia kohden. Tilaa hupparit Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

Avainnauhat

Mahdollisuuksien tori -avainnauhoja on varattu noin kymmenen kappaletta per tori ja ne on tarkoitettu ensisijaisesti torijärjestäjille ja henkilökunnalle. Niitä voi kuitenkin jakaa arpajaisvoitoina muutamia kappaleita. Tilaa avainnauhat Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

Infokyltit

Toripaikalla on hyvä olla infopiste, josta torikävijät saavat tietoa Mahdollisuuksien tori -tahtumasta. Kyltti on A4-kokoa ja se on lamiinoitu sateen varalta. Tekstinä on INFO ja MT-logo. Kylttejä varten on myös akryylisiä telineitä, joiden avulla kyltin voi asettaa pöydälle seiso-asentoon. Tilaa infokyltit ja telineet Kepasta Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

Maailman Kuvalehtiä jaettavaksi toreille/ vuosikerta arpajaispalkinnoksi

Maailman Kuvalehti on Kepan julkaisema, globaaleihin kysymyksiin perehtynyt aikakauslehti, jonka aiheisiin kuuluvat kehityspolitiikka, ihmisoikeudet, ympäristö ja kulttuuri. Lehti ilmestyy kymmenen kertaa vuodessa. Voitte tilata uusimman lehden torille jaettavaksi ja arpoa torillanne Maailman Kuvalehden 1–2 vuosikerran tai puolivuosisikertoja.

Ilmoita Kepaan Mahdollisuuksien tori -avustajalle kuinka monta kappaletta lehteä tarvitset. Jos järjestätte arpajaiset, ilmoittakaa voittajan nimi ja osoitetiedot. Lisätietoa lehdestä: www.maailmankuvalehti.fi.

Globe Hope -penaaleja arpajaispalkinnoiksi

Mahdollisuuksien tori -logolla varustettuja Globe Hopen penaaleja voi tilata pari kappaletta

toreille esimerkiksi arpajaispalkinnoksi. Tilaa penaalit Mahdollisuuksien tori -avustajalta.

LIITE 1. HYVÄKSI HAVAITTUA

A. KUNTA- JA MUU YHTEISTYÖ

Toripaikkakunnat voivat hakea tukea kaupungilta toreja varten esimerkiksi ilmaisen toripaikan, lavan, äänentoistolaitteiden ja tiedotusyhdistyksen muodossa. Kaupungilta kannattaa tietenkin myös anoa suoraa rahallista tukea.

Kaupungeilla on erilaisia käytäntöjä rahallisen tuen myöntämisessä. Toisilla kaupungeilla haku on auki jatkuvasti, toisilla rahallista tukea voi hakea määräaikoina. Oman kaupungin käytännöt kannattaa selvittää ajoissa. Tiedon etsiminen kannattaa aloittaa kulttuurilautakunnasta, sivistyslautakunnasta tai nuoriso- ja vapaa-ajantoimesta.

Torijärjestäjien kannattaa hankkia yhteistyökumppaneita, joiden avulla kustannuksia voidaan jakaa. Yhteistyötä voi tehdä esimerkiksi järjestämällä useampia tapahtumia samanaikaisesti, mikä vähentää tiedotus- ja järjestelykustannuksia, parantaa näkyvyyttä mediassa, lisää asiaohjelmaa ja mahdollistaa erilaisten näyttelyiden käyttämisen osana ohjelmaa. Mahdollisuuksien torit ovat tehneet yhteistyötä muun muassa lähimuseoiden, tapahtumien, seurakuntien, kirjastojen ja muiden järjestöjen kanssa.

Kaupungin edustajien kanssa pidetyissä palaverissa sovitut asiat kannattaa kirjoittaa ylös mieluiten allekirjoituksilla varustettuina ongelmien välttämiseksi. Kaupungin teknisen toimien kanssa on järkevää tavata ja keskustella Mahdollisuuksien torien tarpeista, jotta toripaikoista voidaan sopia joustavasti.

B. KOULUYHTEISTYÖ

Mahdollisuuksien toreja kannattaa järjestää yhteistyössä paikallisten oppilaitosten kanssa. Kouluyhteistyön avulla voi saada tuotanto- tai materiaalista apua. Kouluyhteistyötä voidaan järjestää esimerkiksi työharjoitteluna MT-projektissa, koulussa järjestettävänä näyttelynä, työpajoina, opiskelijoiden lopputyönäyttelynä tai kalustelainana. MT-toiminta voi olla myös osa jotakin kurssia.

Lisäksi koulujen kanssa on tehty yhteistyötä myös tiedotuksen puitteissa mainostamalla yhdessä oppilaitosten kanssa ja lähettämällä kutsuja koulujen sähköpostilistoille. Erilaiset koulut, musiikkiluokat, kansalaisopistot ja työväen-

opistot voivat myös olla halukkaita järjestämään torille ohjelmaa.

C. MUU INNOVATIIVINEN TOIMINTA

ORGANISOINTI

Vastuuta kannattaa jakaa etukäteen toria järjestäessä. Vastuu tapahtuman järjestämisestä kannattaa ohjata tiedotus- ja ohjelmatiimeille (4–5 henkilöä), talousvastaava voi olla erikseen.

Sopivan yhteistyökumppanin avulla voi saada palkattua harjoittelijan tapahtuman koordinoijaksi sekä saada rahoitusta. Opiskelijoita voi käyttää apuna tiedotuksessa tai tiedotusvastaavina. Telttapantilla voi vauhdittaa järjestöjä sekä saapumaan paikalle että pakkaamaan telttansa tapahtuman jälkeen. Torille voi hankkia myös ”sisäänheittäjän” joka houkuttelee yleisöä paikalle.

YHTEISTYÖVERKOSTO

Kutsu järjestöjä mukaan henkilökohtaisella yhteydenotolla. Järjestöille kannattaa pitää infotilaisuus ja mahdollisuuksien mukaan paikallista koulutusta, jotta järjestöt saadaan aktiivisesti mukaan jo suunnitteluvaiheessa. Järjestöt olisi hyvä jollain keinoin sitouttaa tuomaan torille teeman mukaista asiaa ja ohjelmaa. Kepan kouluttajia voi pyytää järjestötapaamisiin pitämään esimerkiksi torien teemaan liittyvää koulutusta.

Yhteistyöverkoston tiedonkulkua varten kannattaa perustaa yhteinen sähköpostilista. Ennen toria on hyvä koota vielä infopaketti kaikille mukana oleville järjestöille ja muille toimijoille, jotta käytännön asiat olisivat kaikille mahdollisimman selvät.

DELEGOINTI JA PALKITSEMINEN

Torijärjestäjät voisivat velvoittaa järjestöt itse hankkimaan tarvitsemansa teltat tai pöydät helpottaakseen omaa työtaakkaansa. Ruoan myynnin osalta järjestöjä kannattaa ohjata otamaan itse yhteyttä viranomaisiin ja hankkimaan tarvittavat luvat.

Järjestöille ja yhteistyökumppaneille voi järjestää pienen illanvieton muutama viikko tapahtuman jälkeen. Illanvietto tarjoiluineen on tapa kiittää osallistuneita. Illanvietto on myös hyvä tilaisuus kerätä risuja ja ruusuja tapahtumasta, verkostoitua ja sitouttaa järjestöjä myös seuraavan vuoden tapahtumaan.

LINKKIVINKKI

Ohjelmaa suunniteltaessa kannattaa surffata globaalikasvatus.fi -sivustolla. Sieltä löytyy pelejä, näyttelyitä ja kouluvierailijoita erilaisista kehitysteemoista. Monet näistä ovat ilmaisia tai hyvin edullisia.

LIITE 2. TORITIIMIN TYÖNJAKOESIMERKKI

Toritiimissä kannattaa jakaa työt mahdollisimman selkeästi ja sopia kunkin vastualueet. Näin kaikki työ ei kaadu yhden ihmisen harteille. Kaikkien on helpompi toimia, kun kukin tietää oman vastuun alueensa.

Koordinaattori

- ▶ Kutsuu koolle suunnittelukokoukset
- ▶ Vastaa järjestöjen kysymyksiin, sähköposteihin yms.
- ▶ Pitää yhteyttä Kepaan (tilaa materiaalit, huolehtii toritukihakemuksen lähettämisestä)
- ▶ Toimii yhteyshenkilönä mediaan päin (yhdessä tiedotusvastaavan kanssa)
- ▶ Huolehtii, että lupa- ja ilmoitusasiat tulevat hoidetuksi
- ▶ Hoitaa Kepan banderollien yms. lähettämisestä eteenpäin ajoissa!
- ▶ Huolehtii tarvittavien tilitysten hoitamisesta eri rahoittajille
- ▶ On selvillä torin kokonaistilanteesta

Sihteeri

- ▶ Kirjaa ylös suunnittelukokousten sisällön: sovitut asiat, suunnitelmat, kysymykset...
- ▶ Levittää tiedon kaikille torin järjestelyissä mukana oleville

Ohjelmavastaava

- ▶ Kantaa päävastuun ohjelman suunnittelusta

ja kokonaisuudesta

- ▶ Pitää yhteyttä esiintyjiin ja huolehtii heidän viihtyvyydestään torilla

Talousvastaava

- ▶ Huolehtii rahaliikenteestä
- ▶ Pitää kirjaa menoista ja tuloista
- ▶ Säilyttää kuitit, laskut yms.
- ▶ Varmistaa, että Kepaan (ja muille rahoittajille) lähetetään kaikki tarvittavat tiedot

Tiedotusvastaava

- ▶ Tekee suunnitelman tiedotuksesta yhdessä muiden kanssa
- ▶ Kirjoittaa tiedotteet (Kepasta pohjia ja oikoluakupua)
- ▶ Lähettää tiedotteet paikallislehtiin, radioon, paikallisille tv-kanaville, netin meno-palstoille
- ▶ Huolehtii, että julisteet ja flyerit tulevat levitetyiksi
- ▶ Tarjoaa juttuideoita paikallislehtiin

Nettisivujen päivittäjä

- ▶ Huolehtii että paikkakunnan nettisivuilla on ajantasaista tietoa (vähintään toriaika, -paikka, ohjelma ja lista järjestöistä sekä yhteystiedot)
- ▶ Vastaa sosiaalisen median (Facebook, Twitter) käytöstä ja päivittämisestä

Valokuvaaja

- ▶ Keskittyy kuvien ottamiseen torilta
- ▶ Huolehtii, että parhaat otokset tulevat myös paikkakunnan nettisivuille mahdollisimman pian torin jälkeen

Tekniikkavastaava

- ▶ Huolehtii, että torille saadaan tarvittavat rakenteet ja tekniikka (sähkö, äänentoistolaitteet yms.)

Torin pystytystiimi

Loppusiivoustiimi

LIITE 3. TORIJÄRJESTÄJIEN MUISTILISTA

	DEADLINE	VASTUUHENKILÖ	TEHTY
SUUNNITTELU JA ESITYÖ			
Tapahtuman tavoitteen sopiminen			
Torin päivämäärä			
Järjestelyjen aikataulut			
Tapahtuman työryhmä			
Tiiminvetäjä			
Tiimin vastualueet ja -tehtävät			
Yhteistyötahojen haku			
Budjetin suunnittelu			
Torituen hakeminen Kepasta			
Tiedotusmateriaalit Kepasta (julisteet, banderollit, mainosilmapallot, flyerit, käsiohjelmat, nettibanneri)			
Globaalikasvatus- ja teemamateriaalin suunnittelu, toteutus ja tilaus			
Muun materiaalin tilaaminen (t-paidat, staff-nimilaput, infokyltit)			
TAPAHTUMAPAIKKA			
Yhteys poliisiin: luvat & ilmoitukset			
Yhteys pelastuslaitokseen: pelastussuunnitelma			
Tila/aluekartta			
Somistaminen			
Opasteet			
Vessat			
Ohjelmalava			
Esiintymistekniikka			
Backstage			

Äänentoistolaitteet			
Sähköt			
Rakennusaikataulu			
Järjestyksenvalvojat ja turvallisuusasiat			
Ympäristösuunnitelma			
Ruoka- ja juomamyynti			
Yhteys elintarvikevirastoon: elintarvikehygieniä			
TIEDOTUS JA MARKKINOINTI			
Tiedotus- & markkinointimateriaalin tilaaminen Kepasta			
Flyereiden jako			
Nettibannerin jakaminen			
Torimainos nettiportaaliin			
Lehti-ilmoitus			
Ennakkojuttujen tarjoaminen paikallislehtiin			
Toreista juttujen sopiminen järjestölehtiin			
Ennakkotiedotteen muokkaus			
Ennakkotiedote medialle			
Tapahtumatiedotteen muokkaus			
Tapahtumatiedote medialle			
Jälkitiedotteen muokkaus			
Jälkitiedote medialle			
Käsiohjelmat valmiina			
Banderollit valmiina			
Facebook markkinointi			

H-HETKI			
Tapahtuman käsikirjoitus aikatauluineen			
Koottu yhteystietolista			
PURKAMINEN JA JÄLKITYÖ			
Purkuaikataulu			
Siivous			
Jätehuolto			
Budjetin tarkistus			
Toriarvioinnin kokoaminen ja lähettäminen Kepaan			
Tilityslomake, budjetti, kuittilomake Kepaan			
Tiedon arkistointi ensi vuotta varten			
Palautetilaisuus & iso kiitos kaikille!			

LIITE 4. TORITUKIHAKEMUS

HAKULOMAKE KEPAN TORITUELLE / MAHDOLLISUUKSIEN TORI 2014

Lähetä täytetty lomake ja budjettiarvio viimeistään kuukautta ennen toripäivää osoitteeseen:

Kepa ry / Mahdollisuuksien tori, Elimäenkatu 25-27, 00510 HKI

Lisätietoja: Jaana Viirimäki, jaana.viirimaki@kepa.fi, 050 317 6745

Tapahtumapaikkakunta ja

ajankohta: _____

HAKIJAJÄRJESTÖN / YHTEYSHENKILÖN TIEDOT:

Hakijajärjestö: _____

Yhteyshenkilö: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Sähköposti: _____

KUVAUS TORIPÄIVÄN OHJELMASTA

Miten Mahdollisuuksien torin ohjelmassanne tullaan tuomaan esiin globaaleja kehityskysymyksiä? Esimerkiksi ihmisoikeudet, ympäristöongelmat, köyhyys, ruoka- ja vesipula, pakolaisuus tai kehitysyhteistyö.

Miten eri kulttuurit näkyvät torillanne? Esimerkiksi kulttuuriohjelmassa, asiaohjelmassa tai järjestöjen joukossa.

Kuinka tämän vuoden tema tulee näkymään torillanne?

MENOT	Budjetti	Toteutuma	Haetaan korvattavaksi (€)
Tekniikka			
Yhteensä			
- äänentoisto			
- valot			
- sähkö			
Tapahtuman infrastruktuuri			
Yhteensä			
- teltat			
- pöydät			
- rakentaminen			
- kuljetukset			
- lava			
- tilavuokra			
Luvat ja vakuutukset			
Yhteensä			
- huvilupa tms.			
- muut luvat			
Ohjelma			
Yhteensä			
- artistien esiintymispalkkiot:			
- juontajan palkkio			
- työpajan vetäjän palkkio			

- sos.kulut			
- päivärahat			
- matkakulut			
- tekijänoikeuspalkkiot (Gramex)			
- materiaalit työpajoihin			
Työntekijät			
Yhteensä			
- palkkiot			
- sosiaalikulut			
Vapaaehtoiset			
Yhteensä			
- talkooruokailu			
- palautetilaisuus			
Järjestyksenvalvonta			
Yhteensä			
- palkkiot			
- talkooruokailu			
Markkinointi ja mainonta			
Yhteensä			
- julisteet			
- flyerit			
- radiomainonta			
- lehtimainonta			
- jakelukustannukset			
- ilmapallot torilla			
- valokuvaus/muu taltiointi			
Koulutus- ja kokouskulut			

Yhteensä			
- tilavuokrat			
- tarjoilut			
- palautepalaveri			
Toimistokulut			
Yhteensä			
- puhelinkulut			
- internet			
- postitus			
- muut toimistokulut			
Muut kulut			
MENOT YHTEENSÄ			

YLI/ALIJÄÄMÄ		
---------------------	--	--

KEPAN TUKI YHTEENSÄ

--

LIITE 5. MATERIAALIEN TILAUSLOMAKE

Tilaukset postitse tai sähköpostilla: Kepa / Mahdollisuuksien tori, Elimäenkatu 25-27, 00510 HKI
tai Mahdollisuuksien tori -avustajalta: Larri Himma, larri.himma@kepa.fi, 050 317 6743

Paikkakunta: _____

TILAAJAN TIEDOT:

Nimi: _____

Postitusosoite: _____

Puhelin: _____

TIEDOTUSMATERIAALIT:

Kappalemäärät

TIEDOTUSMATERIAALIT:	Kappalemäärät
MT-postikortit	
Banderolli 1 (2 x 3 m)	
Banderolli 2 (6 x 1,2 m)	
Banderolli 3 (2 x 1,2 m)	
Banderolli sve (2 x 1,2 m)	
MT-ilmapallot	
Julisteet, joissa on tila omalle ohjelmatekstille	
Julisteet ilman ohjelmatekstipaikkaa	

MUUT MATERIAALIT:

Kappalemäärät

T-paidat torijärjestäjille - S - M - L - XL - XXL	
Hupparit torijärjestäjille - M - L - XL	
MT-infokyltit	
Teline infokyltille (<i>max. 2 kpl/tori</i>)	
Avainnauhat (<i>max. 10 kpl/tori</i>)	
Globe Hope -penaalit (<i>max. 2 kpl/tori</i>)	
Maailman Kuvalehdet jakoon torille	

LIITE 6. PALKKIO- JA KULUKORVAUSLOMAKE

Lähetä täytetty lomake osoitteeseen:

Kepa ry / Mahdollisuuksien tori, Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki

Mahdollisuuksien tori -paikkakunta: _____

Maksun saaja	
Postiosoite	
Puhelin	
Sotu / y-tunnus	
Pankkitilin IBAN numero	
Pankin BIC-koodi	

Liitteenä verokortti	<i>Huom! Palkkion saajan verokortti on pakollinen. Alkuperäiset kuitit oltava liitteenä.</i>
----------------------	--

Palkkionmaksun peruste	Ajanjakso	Palkkio (€)

Päiväraha (18/40 €)	Työmatka alkoi pvm & klo:	Loppui pvm & klo:
----------------------------	---------------------------	-------------------

Matkakulut	a) Matkaliput (€)	b) km-korvaus omasta autosta 0,44 €/km
		Ajettu matka & kilometrit:

Majoittumiskulut	Hotelliyöt (kpl)	Majoittumiskulut (€)

Muuta huomioitavaa _____

Liitteiden lukumäärä _____

Paikka ja aika

Palkkion saajan allekirjoitus

Torivastuuhenkilön allekirjoitus

Nimenselvennys

Nimenselvennys



LIITE 7. MATKALASKU OSALLISTUMISESTA MAHDOLLISUUKSIEN TORI -VERKOSTON TAPAAMISEEN

Osallistujan nimi ja osoite

Järjestö: _____

Tapaamisen / koulutuksen nimi tai tarkoitus sekä ajankohta:

Matkareitti Kulkuneuvo EUR

(Kustannukset halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan)

_____	-	_____	_____	_____
_____	-	_____	_____	_____
_____	-	_____	_____	_____
_____	-	_____	_____	_____

Korvattavat matkakustannukset yhteensä: € _____

Tilinumero IBAN-muodossa: _____

Liitä mukaan alkuperäiset kuitit tai matkaliput, joista näkyy matkan hinta!

Allekirjoitus ja päivämäärä

_____ / _____ 20_____

OHJEET

Kepa korvaa matkakulut Suomessa pääkaupunkiseudun ulkopuolelta tuleville Mahdollisuuksien tori -tapaamisten ja koulutusten osallistujille edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan. Muista liittää matkalaskuun **alkuperäiset** kuitit tai matkaliput, joista näkyy matkan hinta!

- Matkaksi lasketaan yksi meno ja yksi paluumatka kotoa kurssipaikkakunnalle ja takaisin Suomen rajojen sisällä. Kaupungin sisäisiä matkoja ei korvata. Jos matka lähtee tai päättyy muualle kuin kotiin, sovi korvauksesta erikseen Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa.
- Matka yöjunassa makuupaikalla korvataan silloin, kun matka kestää useita tunteja. Myös joissakin junissa oleva pakollinen lisämaksu korvataan.
- Oman auton käytöstä korvaamme vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä. Asiasta on sovittava etukäteen Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa. Jos matka päätetään korvaamaan, korvauksen suuruus on yhtä kuin halvimmalla julkisella kulkuneuvolla tehty vastaava matka. Merkitse matkalaskuun **mistä mihin olet ajanut, autolla ajettut kilometrimäärät sekä tiedot vastaavan matkan hinnasta julkisilla kulkuneuvoilla**. Julkiset kulkuneuvot ovat aina ensisijainen matkustusväline.
- Jos autossa tulee useampi osallistuja, kaikille matkustajille ei korvata halvimman kulkuneuvon mukaista matkaa. Halvimman kulkuneuvon mukainen matkakorvaus maksetaan vain auton kuljettajalle.
- Taksimatkat hyväksytään vain perustelluista syistä silloin, jos ne ovat varmasti ainoa tapa matkustaa tietty, kohtuullisen lyhyt etäisyys. Asiasta on sovittava etukäteen Mahdollisuuksien tori -koordinaattorin kanssa. Alkuperäiset kuitit on liitettävä mukaan matkalaskuun.
- Liikuntarajoitteisten kurssilaisten kanssa noudatetaan tarpeen mukaan väljempää tulkintaa.

Lähetä matkalasku alkuperäisten kuittien tai matkalippujen kanssa osoitteeseen:

Kepa ry / Mahdollisuuksien tori
Elimäenkatu 25-27
00510 Helsinki

Voit tarvittaessa kysyä lisätietoja:

Jaana Viirimäki
Mahdollisuuksien tori -koordinaattori
050 317 6737
jaana.viirimaki@kepa.fi

LIITE 8. SOPIMUSPOHJA

ESIINTYMISSOPIMUS
SOPIMUKSEN OSAPUOLET:

JÄRJESTÄJÄ:

Nimi: _____

Yhteyshenkilö: _____

Postiosoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

ESIINTYJÄ:

Esiintyjän nimi: _____

Yhteyshenkilö (esiintyjän laillinen edustaja): _____

Y-tunnus / sotu: _____

Postiosoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

ESIINTYJÄRYHMÄN KOKOONPANO: _____ henkilöä.

(Nimilistan voi vaatia liitteeksi.)

ESIINTYMISPAIKKA: _____

ESIINTYMISAIKA: _____

ESITYKSEN PITUUS: _____

TEKNIikka:

- JÄRJESTÄJÄ vastaa esiintymislavan äänentoistosta, valoista sekä teknisestä henkilökunnasta.
- ESIINTYJÄ voi halutessaan ja omalla kustannuksellaan tuoda omat ääni- ja/tai valoteknikot, mutta jäljempänä mainittu esiintyjäkorvaus ja muut edut eivät koske heitä. ESIINTYJÄN on itse huolehdittava em. teknikoille mahdollisesti maksettavasta palkkiosta ja muista korvauksista, ellei heitä erikseen mainita liitteenä olevassa esiintyjäryhmän nimilistassa.

ESIINTYJÄKORVAUKSET: (Täytetään sopivilta osin.)

Esityksestä maksetaan esiintyjäryhmän ennalta sovitun lukumäärän mukaan _____ euroa/henki firman kautta laskutettuna.

TAI

Henkilökohtaisena palkkiona (verokortti) _____ euroa / henki.

Esiintyjäryhmän sovittu koko on _____ henkeä, joten korvaus on yhteensä _____ euroa. Mikäli esiintyjäryhmä on sovittua pienempi, maksettava korvaus pienenee vastaavasti.

Esiintyjille korvataan matka- ja / tai majoituskulut seuraavasti

a) Matkaliput _____ euroa

b) Kilometrikorvaus (0,44 euroa / km) _____ km _____ euroa

c) Majoituskulut _____ euroa

ESIINTYJÄN MUUT EDUT: (Ruokailu, ruokajuomat, mahdollisuus myydä omia tuotteitaan yms.)

ESIINTYJÄN VELVOLLISUUDET:

JÄRJESTÄJÄ vastaa tapahtumailmoituksesta ja esityskorvauksista Teostolle, Gramexille ja muille vastaaville tahoille, mutta ESIINTYJÄ vastaa omaan esitykseen liittyvien ohjelmatietojen toimittamisesta kyseessä oleville tahoille viimeistään tapahtumapäivänä.

ESIINTYJÄ toimittaa laskun tai täytetyn palkkiolomakkeen sekä verokortit JÄRJESTÄJÄLLE viimeistään _____

KUVA- JA ÄÄNIMATERIAALIOIKEUDET:

ESIINTYJÄ luovuttaa esityksensä kuva- ja äänimateriaalioikeudet JÄRJESTÄJÄLLE seuraavin rajoittein:

► Materiaalia voidaan käyttää vain Mahdollisuuksien toreja koskevassa tiedotuksessa ja markkinoinnissa.

► ESIINTYJÄN toimittamat valokuvat ja musiikki ovat JÄRJESTÄJÄN muokattavissa omaa tiedotus- ja markkinointimateriaalia varten.

ESITYKSEN VIIVÄSTYMINEN JA PERUUNTUMINEN:

► Jos JÄRJESTÄJÄ peruu, lyhentää tai keskeyttää esityksen, on ESIINTYJÄ oikeutettu aikaisemmin kirjallisesti sovittuun korvaukseen täysimääräisenä.

► Jos esitys keskeytyy järjestäjästä riippumattomasta syystä, ei ESIINTYJÄ ole oikeutettu aiemmin sovittuun korvaukseen.

► Jos ilmenee ESIINTYJÄstä riippumattomia teknisiä ongelmia, vapautuu hän veloitteesta esiintyä aiemmin sovittuina ajankohtina, kunnes ongelma saadaan ratkaistua. Mikäli viivästyminen on merkittävä, ESIINTYJÄ ja JÄRJESTÄJÄ voivat neuvotella esityksen siirtämisestä yhteisesti sovittuun ajankohtaan. ESIINTYJÄ ei voi peruuttaa esiintymistä vedoten sääolosuhteisiin. JÄRJESTÄJÄ tekee esityksen peruutuspäätöksen, mikäli sääolosuhteet vaarantavat ESIINTYJÄN tai yleisön turvallisuuden.

► Jos ESIINTYJÄ muun kuin force majeure- tai sairaustapauksen takia peruuttaa esiintymisen, on hän velvollinen palauttamaan JÄRJESTÄJÄLLE kaikki tämän sovitusti etukäteen ESIINTYJÄLLE suorittamat maksut. Jos peruutuksen syynä on force majeure- tai sairaustapaus, vapautuu ESIINTYJÄ maksamasta peruuntumisen JÄRJESTÄJÄLLE aiheuttamia kuluja. ESIINTYJÄN sairaustapauksesta aiheutuvaan peruutukseen JÄRJESTÄJÄ vaatii todisteeksi ennen esityksen ajankohtaa tai mahdollisimman nopeasti sen jälkeen myönnetyn virallisen lääkärintodistuksen.

► JÄRJESTÄJÄ ei korvaa matkakuluja, jos ESIINTYJÄ peruuttaa esityksen mistä tahansa syystä. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään sopimaan osapuolten kesken. Mikäli yhteisymmärrystä ei neuvotteluista huolimatta saavuteta, riita-asiat ratkaistaan tapahtumapaikkakunnan käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika

LIITE 10. ARVIOINTILOMAKE

Iso kiitos Mahdollisuuksien torin järjestämisestä! Urakka on ollut suuri ja aikaa vievä, mutta toivottavasti myös antoisa. Nyt olisi aika arvioida, mikä meni hyvin ja missä on vielä parantamisen varaa. Täyttäkää tämä arviointilomake tuoreeltaan torin jälkeen ja lähetäkää Kepaan osoitteella: Keba ry / Mahdollisuuksien tori, Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki TAI sähköpostitse osoitteeseen jaana.viirimaki@kepa.fi.

Tapahtumapaikka ja aika:

..

Yhteyshenkilö:

Arviota olivat tekemässä:

1. ARVIO TORISTA

Arvio kävijämäärästä. Pääsittekö kävijätavoitteeseen?

Kuinka monta järjestöä osallistui tapahtumaan? Oliko mukana uusia toimijoita?

Oliko mukana muita toimijoita tai yhteystyökumppaneita (kaupungin edustajia, kirjasto, museo, koulu, yrityksiä jne.)?

Miten globaalit kehityskysymykset näkyivät torinne ohjelmassa, järjestökojuilla ja työpajoissa?

Miten vuoden 2015 teema *yhteisöllisyys* näkyi tapahtumassanne?

Miten eri kulttuurit näkyivät tapahtumassanne?

Miten arvioisitte torin merkitystä paikkakuntasi järjestöille?

Mitä tekisitte ensi vuonna toisin? Miten voisitte kehittää tapahtumaanne?

2. MITEN TIEDOTITTE JA MARKKINOITTE TAPAHTUMAA?

	Paljon	Jonkin verran	Vähän	Ei tehty
Tiedotteiden lähetys				
Julisteiden, flyerien ja esitteiden levitys				
Mainostaminen sähköpostitse				
MT-nettisivut (oma paikkakuntasivu)				
Mainos (lehti- tai radio)				
Sosiaalinen media				
Muu, mikä?				

3. MINKÄ ARVOSANAN ANTAISITTE MAHDOLLISUUKSIEN TORILLENNE?

1. VÄLTTÄVÄ 2. TYYDYTTÄVÄ 3. MELKO HYVÄ 4. KIITETTÄVÄ 5. TÄYDELLINEN

1. Järjestöpohjan monipuolisuus (oliko mukana ympäristöjärjestöjä, kehitysyhteistyöjärjestöjä, sosiaalialan järjestöjä, poliittisia järjestöjä, maahanmuuttajajärjestöjä...)	
2. Ohjelman monipuolisuus (oliko ohjelmassa asiaohjelmaa, kulttuuria, työpajoja, eri ikäisille suunnattua ohjelmaa)	
3. Globaalien kehityskysymysten näkyminen torilla (asiaohjelmassa, järjestöjen pisteillä, näyttelyjen ja työpajojen kautta)	
4. Eri kulttuurien näkyvyys torilla ja ohjelmassa	
5. Teeman näkyvyys torilla ja ohjelmassa	
6. Ihmisten tietoisuus tapahtumasta (tiedettiinkö paikkakunnalla tapahtumasta)	
7. Näkyvyys tiedotusvälineissä (lehdet, radio, internet, facebook)	
8. Järjestöjen yhteistyö torin suunnittelussa (oliko järjestelyissä mukana useita järjestöjä ja ihmisiä, vai kaatuiko kaikki yhden toimijan harteille)	

Pisteet yhteensä: _____

4. MITEN YHTEISTYÖ SUJUI KEPAN KANSSA? TERVEISIÄ JA KEHITTÄMISIDEOITA VASTAISEN VARALLE?

LIITE 11. RAHOITUSMAHDOLLISUUKSIA MAHDOLLISUUKSIEN TORIEN TOIMINTAAN

Vaihtoehtoisia kanavia torien järjestäjille rahoittaa esimerkiksi kulttuuriesityksiä, järjestöyhteistyötä ja muuta toimintaa toreihin liittyen.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

- Useita eri teemoihin kohdistuvia avustuksia järjestöille
- Hakuaikoja ympäri vuoden

RAHASTOJA

SUOMEN KULTTUURIRAHASTON ALAISET

MAAKUNTARAHASTOT

- Tukevat maakuntansa alueella tehtävää kulttuurityötä
- Hakujat tammi-helmikuussa
 - Etelä-Karjalan rahasto
 - Keski-Suomen rahasto
 - Pohjois-Savon rahasto
 - Etelä-Pohjanmaan rahasto
 - Kymenlaakson rahasto
 - Päijät-Hämeen rahasto
 - Etelä-Savon rahasto
 - Lapin rahasto
 - Satakunnan rahasto
 - Hämeen rahasto
 - Pirkanmaan rahasto
 - Uudenmaan rahasto
 - Kainuun rahasto
 - Pohjois-Karjalan rahasto
 - Varsinais-Suomen rahasto
 - Keski-Pohjanmaan rahasto
 - Pohjois-Pohjanmaan rahasto

KANSAN SIVISTYSRAHASTO

- Apurahoja tieteen ja taiteen tekijöille, opiskelijoille, harrastajille, järjestöille ja työryhmille
- Järjestöjen tuki kulttuuri- ja sivistyshankkeisiin
- Hakuaika joulukuun-tammikuussa

POHJOISMAINEN KULTTUURIRAHASTO

- Apurahoja esimerkiksi konferensseille, konserteille, kiertueille, näyttelyille ja festivaaleille
- Hakuaikoja ympäri vuoden

SUOMALAIS-RUOTSALAINEN

KULTTUURIRAHASTO

- Projektiapurahoja esimerkiksi valmiiden kulttuuriohjelmien välittämiseen toisessa maassa (esim. näyttelyt, teatteri- ja musiikkiesitykset)
- Hakujat loka- ja helmikuun alussa

SÄÄTIÖITÄ

ALFRED KORDELININ SÄÄTIÖ

- Apurahoja tieteen, kirjallisuuden, taiteen ja kansanvalistuksen edistämiseksi
- Ks. erillisrahastot, tukea kaupunkikohtaiseen kulttuuritoimintaan
- Haku aika elokuussa

JENNI JA ANTTI WIHURIN RAHASTO

- Yleishyödyllinen kulttuurisäätiö, vuosittain apurahoja ”suomalaisen henkisen ja taloudellisen viljelyn edistämiseen”
- Kohdealoina kulttuurin eri alat
- Tukenut järjestöjen toimintaa useina vuosina

KARJALAISEN KULTTUURIN

EDISTÄMISSÄÄTIÖ

- Apurahoja Pohjois- ja Etelä-Karjalan kotiseutu- ja kulttuuriharrastustoimintaan
- Kulttuuriapurahojen haku loppuvuodesta
- Kymin osakeyhtiön 100-vuotissäätiö
- Yhteisökohtaisia apurahoja Kymenlaaksossa toimiville yhdistyksille sekä opinto- ja taiteellisille ryhmille
- Haku aika päättyy tammikuun lopussa

MUSIIKIN EDISTÄMISSÄÄTIÖ

- Elävän musiikin tukea mahdollista hakea muun muassa yksittäisiin konsertteihin, musiikkita-
pahtumiin (koko tapahtuma, ei yksittäiset konsertit tapahtuman sisällä)
- Hakuajat maaliskuu-, touko-, syys- ja marraskuun puoliväliin mennessä
- Suomen luonnonsuojelun säätiö
- Apurahoja muun muassa luonnon- ja ympäristönsuojelua edistävään luonnonharrastustoimin-
taan sekä luontoa lähellä olevaan taiteelliseen ja kirjalliseen toimintaan
- Haku aika helmi-maaliskuussa

SUOMEN LUONNONSUOJELUN SÄÄTIÖ

- Apurahoja muun muassa luonnon- ja ympäristönsuojelua edistävään luonnonharrastustoimin-
taan sekä luontoa lähellä olevaan taiteelliseen ja kirjalliseen toimintaan
- Haku aika helmi-maaliskuussa

TAIDETOIMIKUNTIA

TAITEEN EDISTÄMISKESKUS (ENT. TAITEEN KESKUSTOIMIKUNTA)

- Toiminta- ja erityisavustuksia yhteisöille eri taiteen aloihin liittyen
- Hakuja ympäri vuoden
- Monikulttuurisuusapuraha
- Avustukset kansainvälisiin hankkeisiin

ALUEELLISET TAIDETOIMIKUNNAT:

- 13 alueellista taidetoimikuntaa
- Taiteilija-apurahoja ja kohdeapurahoja, valtionavustuksia yhteisöille
- Toimikunnat toteuttavat itse tai yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa erilaisia hank-
keita
- ▶ Etelä-Savon taidetoimikunta
- ▶ Hämeen taidetoimikunta
- ▶ Keski-Suomen taidetoimikunta
- ▶ Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan taidetoimikunta
- ▶ Lapin taidetoimikunta

- ▶ Pirkanmaan taidetoimikunta
- ▶ Pohjanmaan taidetoimikunta
- ▶ Pohjois-Karjalan taidetoimikunta
- ▶ Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun taidetoimikunta
- ▶ Pohjois-Savon taidetoimikunta
- ▶ Satakunnan taidetoimikunta
- ▶ Uudenmaan taidetoimikunta
- ▶ Varsinais-Suomen taidetoimikunta

SISÄ-SUOMEN TANSSIN ALUEKESKUS

- Pirkanmaan, Keski-Suomen ja Hämeen alueella voi saada tukea kertaluontoisille hankkeille
- Haku aika loka-marraskuussa

MUITA RAHOITUSMAHDOLLISUUKSIA

ITSE TEHTY

- Nuorten akatemian ”Itse tehty” tukee nuorten ryhmän itse toteuttamia hankkeita (väh. kolme 13-19-vuotiasta nuorta + aikuinen vastuhenkilö)
- Tarjoaa Itse tehty -rahaa sekä neuvoja ja oppeja projektin toteuttamiseen
- Itse tehty -rahaa (100-500 e) myöntävät Espoo, Joensuu ja Vantaa omien kuntiensä nuorille, 4H-liitto ja Suomen Nuorisoseurat omille jäsenilleen, Mannerheimin Lastensuojeluliitto paikallisyhdistystensä toiminnassa mukana olevilla nuorilla

KEPÄN LISTAAMAT RAHOITUSTAHOT▶

- Kepa.fi-sivulta löytyy kehitysyhteistyön, globaalikasvatuksen, vaikuttamistoiminnan ja viestinnän kannalta keskeisiä rahoituslähteitä

KUNNALLISET TOIMET

KUNTIEN KULTTUURIASIAINKESKUKSET TAI KULTTUURILAUTAKUNNAT

- Avustuksia kulttuuritapahtumien esitysten järjestämiseen

KUNTIEN NUORISOTOIMET

- Avustuksia nuorille suunnattuihin tai nuorten tekemiin tapahtumiin

KUNTIEN LIIKUNTATOIMET

- Avustuksia liikunnallisiin tapahtumiin tai esityksiin