

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaiva
30.12.2016

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kepa ry
	Osoite Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 584 233, info@kepa.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Paula Lounasheimo
	Osoite Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 317 6745, paula.lounasheimo@kepa.fi
3 Rekisterin nimi	Kepa ry:n sidosryhmähallintajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kepa ry:n sidosryhmäjärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää Kepan sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">• Jäsenrekisterin ylläpito• Globaalikasvatusverkoston ylläpito• Sidosryhmäsuhteiden hoitaminen• Raportointi ja tilastointi omaan toimintaan
5 Rekisterin tietosisältö	Organisaation <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoitetiedot• Puhelinnumerot• Sähköpostiosoitteet• Fax• www-sivujen linkit• Pääorganisaatio• Y-tunnus• Kuvaus• Toiminta-alue• Kontaktoinnit• Teemat• Jäsenjärjestöjen perustiedot (rekisterinumero, jäsentunnus, jäsenluokka, perustamisvuosi, rekisteröitymisvuosi, liittymisvuosi, jäsenmäärä, jäsenjärjestöjen määrä, toimisto, henkilökunnan määrä, järjestötyyppi, kotipaikka)• Globaalikasvatusverkoston perustiedot (globaalikasvatuksen osa-alue, kuvaus, globaalikasvatusmateriaalit, kohderyhmä, kouluvierailut). Yhteyshenkilön <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoitetiedot• Puhelinnumerot• Sähköpostiosoite• Skype-tunnus• Fax• Tehtävänimike• Organisaatio• Kuvaus• Rooli

	<ul style="list-style-type: none">• Kontaktoinnit
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta ja kontaktoinnin yhteydessä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Järjestelmän tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteriin liittyvää aineistoa (hakemukset liitteineen, hallitusasiakirjat) säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p>